



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-65/2024-03/20
Београд, 6. јун 2024. године**



Садржај:

1. ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
Извештај о ревизији финансијских извештаја Националне академије за јавну управу, Београд, за 2023. годину.....	3
2. ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА.....	6
3. ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	10
4. ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	77



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ, БЕОГРАД

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Националне академије за јавну управу за 2023. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године – Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0615– Стручно усавршавање у јавној управи (Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи и Пројекат 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају).

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, ..., 95/18, 31/19, 72/19, 149/20... 118/21 - др. закон и 92/23

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, ... 26/23, 83/23 и 118/23

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18- др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број: 9/09



Скретање пажње

Скрећемо пажњу на питање објашњено у Напомени 2.3.1.2.3 Накнаде у природи – конто 413000, на различито уређење исте области:

Чланом 119 став 2 Закона о раду је уређено да послодавац може да деци запосленог старости до 15 година живота обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

У складу са чланом 49 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе⁷ утврђена је обавеза послодавца да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана. Истим чланом став 2 Посебног колективног уговора утврђено је да право поклона за Нову годину – новчану честитку остварују и деца лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа у државном органу најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године препоручено је да органи државне управе, службе Владе, сви директни и индиректни корисници буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање обезбеде износ од три хиљаде по детету на име поклона за Нову годину – новчане честитке за децу запослених за 2024. годину.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе, ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

⁷ „Службени гласник РС“ бр. 38/19, 55/20 и 44/23



– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. јун 2024. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



Садржај

- 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја 8**
- 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја 8**
- 3. Захтев за достављање Одазивног извештаја.....10**



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1⁸

(1) Расходи у износу од 725 хиљада динара погрешно су евидентирани и исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, и то:

- у оквиру економске класификације 413100 – Накнаде у природи за новчане честитке за децу запослених на сталном раду за Нову годину, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 389 хиљада динара уместо на групи конта 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 314 хиљада динара и у износу од 75 хиљада динара за децу запослених на привременим и повременим пословима уместо на групи конта 423500 – Стручне услуге (Напомена 2.3.1.2.3. Накнаде у природи);

- у оквиру економске класификације 421900 – Остали трошкови, погрешно су евидентирани и исказани расходи за услуге мобилног телефона у износу од 142 хиљаде динара уместо у оквиру економске класификације 421400 – Услуге комуникације (Напомена 2.3.1.2.3. Стални трошкови);

- у оквиру економске класификације 423200 – Компјутерске услуге, погрешно су евидентирани и исказани расходи за годишњу претплату за електронско праћења правних прописа, судске праксе, правних мишљења са стручним коментарима у износу од 64 хиљаде динара уместо у оквиру економске класификације 426300 – Материјал за образовање и усавршавање запослених (Напомена 2.3.1.2.3. Стални трошкови);

- у оквиру економске класификације 423700 – Репрезентација, погрешно су евидентирани и исказани расходи који се односе на услугу припреме за штампу у износу од 12 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 423400 – Услуге информисања (Напомена 2.3.1.2.3. Услуге по уговору);

- у оквиру економске класификације 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, погрешно су евидентирани и исказани расходи за сервисирање електричних агрегата у износу од 118 хиљада динара уместо на групи конта 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме (Напомена 2.3.1.2.11. Текуће поправке и одржавање).

(2) Национална академија није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 став 1 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

2. Резиме датих препорука

ПРИОРИТЕТ 1

Препоручује се одговорним лицима Националне академије за јавну управу да:

(1) врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 2.3.1.2.3. Накнаде у природи, Напомена 2.3.1.2.7. Стални трошкови, Напомена 2.3.1.2.9. Услуге по уговору и Напомена 2.3.1.2.11 Текуће поправке и одржавање);

⁸ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



(2) успоставе интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 2.1.2. Интерна ревизија).



3. Захтев за достављање Одазивног извештаја

Национална академија за јавну управу, Београд је на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Национална академија за јавну управу, Београд је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Националне академије за јавну управу, Београд за 2023. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање.

За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	13
1.1. Делокруг субјекта ревизије	13
1.2. Организација субјекта ревизије	13
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	14
2. Налази у поступку ревизије	15
2.1. Интерна финансијска контрола.....	15
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	15
2.1.2. Интерна ревизија	19
2.2. Припрема и доношење финансијског плана.....	20
2.3. Финансијски извештаји	24
2.3.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5	24
2.3.1.1. Текући приходи – конто 700000	26
2.3.1.1.1. Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000	26
2.3.1.1.2. Приходи из буџета – конто 791000	28
2.3.1.2. Текући расходи- конто 400000.....	28
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....	28
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000	31
2.3.1.2.3. Накнаде у натури – конто 413000	31
2.3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	33
2.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000	34
2.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – 416000.....	34
2.3.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000	35
2.3.1.2.8. Трошкови путовања – конто 422000.....	42
2.3.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000.....	45
2.3.1.2.10. Специјализоване услуге - конто 424000	55
2.3.1.2.11. Текуће поправке и одржавање – конто 425000	56
2.3.1.2.12. Материјал – конто 426000	58
2.3.1.2.13. Дотације међународним организацијама – конто 462000	62
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000	62
2.3.1.3.1. Машине и опрема - конто 512000	63
2.3.1.3.2. Нематеријална имовина - конто 515000	64
2.3.2. Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године – Образац 1.....	65
2.3.2.1. Почетно стање	67
2.3.2.2. Попис имовине и обавеза	67
2.3.2.3. Нефинансијска имовина – конто 000000	68
2.3.2.3.1. Нематеријална имовина – конто 016000	70
2.3.2.3.2. Финансијска имовина – класа 100000	70
2.3.2.3.3. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000	71
2.3.2.3.4. Краткорочна потраживања – конто 122000	71
2.3.2.3.5. Краткорочни пласмани – конто 123000.....	71
2.3.2.3.6. Активна временска разграничења – конто 131000.....	71
2.3.2.3.7. Обавезе – конто 200000	72
2.3.2.3.8. Обавезе за плате и додатке – конто 231000	72
2.3.2.3.9. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000.....	73
2.3.2.3.10. Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000	74
2.3.2.3.11. Обавезе према добављачима – конто 252000.....	74
2.3.2.3.12. Пасивна временска разграничења – конто 291000	75
2.3.2.4. Извори капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000	75
2.3.2.4.1. Ванбилансна евиденција – конто 350000	76
2.4. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе.....	76



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Национална академија за јавну управу (у даљем тексту: Национална академија), улица Војводе Степе 51, Београд (адреса за пријем поште: Београд, Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2), чији је матични број 17910892 и порески идентификациони број 110464012. Одговорно лице Националне академије је директор.

Законом о Националној академији за јавну управу⁹ образована је као посебна организација, са својством правног лица, а као директни корисник буџетских средстава уписана је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹⁰.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг субјекта ревизије утврђен је Законом о националној академији за јавну управу, а односи се на следеће стручне и с њима повезане извршне и друге послове државне управе: системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо информационе базе; креирање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања; акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи; акредитацију спроводилаца обука у јавној управи; припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководиоца; пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма; припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију; праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја; сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; истраживачко аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама; учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља; старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатеке, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања; издавање публикација и обављање друге послове у складу са овим и другим законом.

Надзор над радом Националне академије врши министарство у чијем делокругу су послови који се односе на систем државне управе.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Националне академије уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу број: 110-00-3/2022-01 од 5. децембра 2022. године.

⁹ „Службени гласник РС“, број: 94/17

¹⁰ „Службени гласник РС“, број: 118/23



Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње с другим органима и организацијама, број радних места по сваком звању и укупан број државних службеника и услови за запослење на сваком радном месту у Националној академији.

У Националној академији образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за припрему програма обука и управљање квалитетом;
2. Сектор за спровођење програма обука;
3. Сектор за међународну сарадњу и пројекте и
4. Сектор за финансијске, опште и информатичке послове.

У секторима се образују уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

У Националној академији се образује Група за комуникацију и координацију као ужа унутрашња јединица изван сектора.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71 Закона о буџетском систему прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1 овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Националном академијом руководи директор који организује, обједињује и усмерава рад Националне академије, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица, прати развој државних службеника и обавља друге послове из делокруга Академије. Директор за свој рад одговара Влади.

Решењима Владе 24 број: 119-9840/2022 од 15. децембра 2022. године, 24 број: 119-2128/2023 од 16. марта 2023. године, 24 број: 119-5432/2023 од 29. јуна 2023. године и 24 број: 119-7898/2023 од 6. септембра 2023. године постављен је вршилац дужности директора Националне академије за јавну управу.

Национална академија има заменика директора, који за свој рад одговара директору. Сектором руководи помоћник директора, који за свој рад и рад сектора одговара директору и заменику директора. Ужим организационим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група, који за свој рад и рад уже организационе јединице одговарају помоћнику директора, заменику директора и директору Националне академије.

Помоћници директора Националне академије и руководиоци ужих унутрашњих јединица организују, обједињују и усмеравају рад унутрашњих јединица чијим радом руководе; одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга унутрашње јединице којом руководе; распоређује послове унутрашњим јединицама и појединим државним службеницима; пружају потребна усмерења државним службеницима; обављају најсложеније послове из делокруга унутрашње јединице којом руководе и друге послове по налогу директора Националне академије.



2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

Чланом 80 Закона о буџетском систему прописано је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

Национална академија је донела Акциони план за успостављање и праћење финансијског управљања и контроле за период 2020 – 2022 године број: 119-01-8/2019-05/3 од 18. марта 2019. године. Радна група за финансијско управљање и контролу је образована Решењем о именовању чланова радне групе за финансијско управљање и контролу (ФУК) број: 119-01-9/2019-05 од 8. фебруара 2019. године. Измена наведеног Решења је извршена Решењем број: 119-01-9/2019-05/1 од 28. октобра 2019. године.

(1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Директор представља Националну академију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, за свој рад одговара Влади. Директор има помоћника, који обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. Ужим организационим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу број 110-00-3/2022-01 од 5. децембра 2022. године утврђене су унутрашње јединице, њихов делокруг, руковођење, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, државних службеника, радна места, описи послова, услови за заснивање радног односа и остало.

Национална академија је донела Директиву о организацији рачуноводствених послова број: 030-01-32/2018-01 од 11. октобра 2018. године, а затим и Правилник о организацији финансијско-рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу број: 110-00-3/2023-05 од 23. новембра 2023. године, којим је уређена организација вођења финансијских и рачуноводствених послова, врсте и начин вођења



пословних књига, процедуре за рад лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о пословној промени и другом догађају, као и остала питања од значаја за финансијско-рачуноводствено пословање. Наведеним Правилником су регулисана питања која се тичу буџетског рачуноводства и финансијског извештавања.

На државне службенике запослене у Националној академији примењује се Кодекс понашања државних службеника¹¹.

Путем обука и присуства семинарима обезбеђује се развој компетенција запослених.

(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Национална академија је донела Стратегију управљања ризицима за период 2020 – 2023. године број: 021-01-12/2019-01/1 од 12. децембра 2020. године, чија је сврха да се унапреди и олакша остваривање стратешких циљева и мисије Националне академије кроз стварање окружења које ће допринети већем квалитету и резултатима, на свим нивоима управљања.

Национална академија је у оквиру Стратегије управљања ризиком утврдила и Регистар ризика свих организационих делова Националне академије за јавну управу.

(3) Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене тако да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности се нарочито односе на успостављање процедура за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и овлашћења; систем дуплог потписа; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости; процедуре потпуног, тачног и благовременог евидентирања трансакција; надзор над процедурама; процедуре управљања људским ресурсима; документовање трансакција и пословних догађаја.

У циљу минимизирања ризика, Национална академија је у 2023. години спроводила контролне активности кроз успостављање следећих процедура, политика и других интерних аката:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу;
- Правилник о организацији финансијско-рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу;
- Директива о организацији рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу;
- Директива о коришћењу мобилних телефона и Директива о измени Директиве о коришћењу мобилних телефона;
- Директива о условима и начину коришћења службених возила;
- Директива о ангажовању лица за обављање привремених и повремених послова;

¹¹„Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 88/19 и 32/20



- Директива о службеним путовањима и Директива о измени Директиве о службеним путовањима;
- Директива о начину обављања посла у времену дужем од пуног радног времена, начину коришћења слободних сати и начину остваривања права на исплату додатка на плату по основу рада дужег од пуног радног времена;
- Директива о одобравању и употреби средстава за угоститељске услуге;
- Директива о распореду и коришћењу радног времена, годишњег одмора и одсуства и Директива о измени Директиве о распореду коришћења радног времена, годишњег одмора и одсуства;
- Директива о поступку остваривања права на солидарну помоћ;
- Директива о регулисању накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Националној академији за јавну управу;
- Директива о начину рада Програмског савета и сталних програмских комисија Националне академије за јавну управу
- Одлука о накнадама за рад председника и чланова Програмског савета и чланова сталних програмских комисија;
- Директива о поступку унутрашњег узбуњивања;
- Директива о поступању у циљу спречавања сукоба интереса;
- Одлука о одређивању лица за координацију послова везаних за родну равноправност;
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке;
- Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга и
- друге појединачне акте, објашњења и процедуре, којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Урађени су детаљни описи пословних процеса, дефинисан је ток документације, предвиђени су кораци у доношењу одлука и контролни механизми, који су доступни свим запосленима.

Правилником о организацији финансијско-рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу уређени су организација финансијско-рачуноводствених послова; припремање, израда и извршавање финансијског плана; вођење буџетског рачуноводства; врсте и начин вођења пословних књига; рачуноводствене исправе и кретање рачуноводствених исправа; одговорност за састављање, исправност и законитост пословне промене; усклађивање пословних књига, попис имовине и усаглашавање потраживања и обавеза; састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја и закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа.

Национална академија је Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке од фебруара 2021. године и Правилником о уређивању поступка јавне набавке 404-02-00016/2023-01 од 2. марта 2023. године ближе уредила начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као посебног режима набавки Националне академије.

Наведеним Правилником је уређено да се спровођење набавки на које се Закон не примењује у складу са вредностима прагова прописаним у члану 27 Закона, врши у складу са начелима из Закона, а на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Национална академија је донела Листе пословних процеса, Мапе пословних процеса и Процедуре пословних процеса.



(4) Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање система интерне контроле; ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава; изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом; коришћење документације и система тока документација; документовање свих пословних процеса и трансакција; успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања; комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Национална академија врши информисање јавности путем интернет странице <https://www.napa.gov.rs/>. На наведеном сајту доступни су подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, пројектима, обукама и др. Национална академија на интернет страници објављује Информатор о раду.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Целокупна документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Рачуноводствени систем

Правилником о организацији финансијско-рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу, уређена је организација финансијско-рачуноводствених послова; припремање, израда и извршавање финансијског плана; вођење буџетског рачуноводства; врсте и начин вођења пословних књига; рачуноводствене исправе и кретање рачуноводствених исправа; одговорност за састављање, исправност и законитост пословне промене; усклађивање пословних књига, попис имовине и усаглашавање потраживања и обавеза; састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја и закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа.

Рачуноводствени послови у Националној академији обављају се у Одсеку за правне финансијске и опште послове, у оквиру Сектора за финансијске, опште и информатичке послове.

Чланом 6 наведеног правилника прописано је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, уз примену контног плана на шестом нивоу, прописаном за буџетски систем. Пословне књиге се воде у електронском облику – информационом систему који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених промена.

Чланом 7 Правилника уређено је да Национална академија води помоћне књиге и евиденције, и то: (1) помоћну књигу добављача; (2) помоћну књигу примања лица ангажованих ван радног односа; (3) помоћну евиденцију улазних фактура; (4) помоћну евиденцију прихода и примања и расхода и издатака и (5) помоћну евиденцију плата и осталих примања запослених лица у Академији и остале помоћне књиге и евиденције.

Помоћну књигу основних средстава за Националну академију води Управа за заједничке послове републичких органа.



Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се у електронском облику кроз специјализовани софтвер за буџетско рачуноводство, информационе системе СЕФ, СПИРИ, ИСПФИ, ИСКРА и др, у просторијама Националне академије, у складу са роковима прописаним законом, а након прописаног рока врши се архивирање по правилима канцеларијског пословања. У 2023. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Bit impex“ д.о.о, Београд.

Увидом у евидентирање пословних промена у току 2023. године, уочено је да сваки налог за књижење садржи евидентирање извршених трансакција у укупном износу и на економској класификацији 350000 – Ванбилансна евиденција на дуговној и потражној страни. Наведено није од утицаја на исказивање података у финансијским извештајима, односно не утиче на економске одлуке корисника финансијских извештаја, али представља погрешно постављену софтверску шему добављача „Bit impex“ д.о.о, Београд за евидентирања пословних промена у апликацији која се користи за сва плаћања и књижења и кроз коју се спроводе све пословне промене.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода, и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Национална академија је Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину, евиденциони број 1-00759/24. Уз извештај је достављена и Изјава о интерним контролама (Прилог Ia).

2.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82 став 1 и 2 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

(1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

(2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.



4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Чланом 5 став 3 тачка 2) Правилника прописано је да се интерна ревизија успоставља код директних корисника буџетских средстава Републике Србије из оквира раздела другог директног буџетског корисника, обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије тог другог директног буџетског корисника, укључујући директне буџетске кориснике на разделу министарства, од стране интерне ревизије тог министарства.

У Националној академији није успостављена и организована интерна ревизија на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији није систематизована организациона јединица, нити радно место за послове интерне ревизије.

Национална академија је донела Етички кодекс интерне ревизије од 6. септембра 2021. године, Повељу интерне ревизије број 47-00-1/2021-01 од 6. септембра 2021. године и Стратешки план интерне ревизије Националне академије за јавну управу за период 2022 – 2024. године број 021-01-28/2021-01 од 28. октобра 2021. године. Стратешким планом су одређене мисија и циљеви интерне ревизије, задаци на путу до тих циљева, као и начела и стандарди које ће ревизија користити у свом раду.

Откривена неправилност:

Национална академија није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 став 1 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик:

Неуспостављањем интерне ревизије, значајно се слаби функција интерне финансијске контроле, што може угрозити предвиђене циљеве који се тичу законитог извршења донетог буџета.

Препорука број 1.

Препоручује се одговорним лицима Националне академије да успоставе интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину на разделу 63 – Национална академија за јавну управу, одређена су средства у укупном износу од 309.018 хиљада динара и то из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 251.970 хиљада динара и из извора 56 – Финансијска помоћ Европске уније у износу од 57.048 хиљада динара.

У складу са чл. 37 и 50 Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину, Национална академија је донела Финансијски



план за 2023. годину, број: 401-00-40/2022-05 од 30. децембра 2022. године. Износ средстава у финансијском плану је усклађен са средствима одобреним Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину.

У току 2023. године Национална академија је извршила шест измена и допуна финансијског плана, од чега пет по основу преусмеравања апропријације, а једну измену финансијског плана као последицу измене и допуне Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину. Шеста измена финансијског плана се односи, поред промене апропријације и на извор финансирања, тако што се уводи извор 06 – Донације од међународних организација чија средства су планирана у оквиру економске класификације 423000 – Услуге по уговору, а за спровођење Меморандума о партнерству у државној франкофониј иницијативи у 2023. години.

Последњом изменом финансијског плана укупно планирана средства за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи износе 252.626 хиљада динара, док за Пројекат 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају износе 57.048 хиљада динара.

Табела број 1: Планирана средства по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Програм	Средства из извора финансирања			
		Извор 01	извор 56	извор 06	Укупно
0	1	2	3	4	5
1.	0615- Стручно усавршавање у јавној управи	251.970	57.048	656	309.674
Укупно		251.970	57.048	656	309.674

Преглед укупно опредељених и одобрених средстава по економској класификацији приказан је у наредној табели:

Табела број 2: Укупне апропријације Националној академији за јавну управу у хиљадама динара

Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи	Закон о буџету за 2023. годину	Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину	Промена апропријација	Одобрена апропријација за 2023. годину	
Програмска активност 0001 - Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи					
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	54.632	54.903	0	54.903
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.277	8.318	0	8.318
413	Накнаде у натури	400	400	0	400
414	Социјална давања запосленима	705	555	0	555
415	Накнаде трошкова за запослене	1.000	900	0	900
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.360	1.360	0	1.360
421	Стални трошкови	24.150	20.738	0	20.738
422	Трошкови путовања	820	820	0	820
423	Услуге по уговору	45.590	49.640	656	50.296
424	Специјализоване услуге	3.200	2.650	0	2.650
425	Текуће поправке и одржавање	2.000	2.000	0	2.000
426	Материјал	2.100	8.250	0	8.250
462	Дотације међународним организацијама	200	200	0	200



Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи		Закон о буџету за 2023. годину	Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину	Промена апропријација	Одобрена апропријација за 2023. годину
Програмска активност 0001 - Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи					
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	16	16	0	16
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10	10	0	10
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	10	10	0	10
512	Машине и опрема	500	6.200	0	6.200
515	Нематеријална имовина	59.000	95.000	0	95.000
Укупно Програмска активност 0001:		203.970	251.970	656	252.626
Пројекат 4001 -Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају					
421	Стални трошкови	2.205	2.205	0	2.205
422	Трошкови путовања	8.228	8.228	0	8.228
423	Услуге по уговору	50.143	36.631	0	36.631
515	Нематеријална имовина	9.984	9.984	0	9.984
Укупно Пројекат 4001:		70.560	57.048	0	57.048
УКУПНО 0606 (0001+4001):		274.530	309.018	656	309.674

Родно одговорно буџетирање

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, настављен је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. У складу са Законом о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину, родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Поступајући у складу са Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину број: 401-00-2577/2022-03 од 31. марта 2022. године, Национална академија је применила родну анализу расхода и издатака кроз програме и програмске активности за Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи.

Табела број 3: Преглед спровођења плана родно одговорног буџетирања у хиљадама динара

Циљ програма / програмске активности	Назив индикатора	Јед. мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Програмска активност: 0001 - Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи							
Унапређивање капацитета запослених у јавној управи	Број полазника обука које је Национална академија реализовала (разврстан по полу)	Број	2020	12559	16000	16000	16000
	Просечна општа оцена спроведених обука Коментар: Просечна општа оцена утврђује се на скали од 1-4 (1- најнижа, 4 - највиша)	Оцена	2020	3,7	3,7	3,7	3,7
Повећање удела мање	Процент реализатора програма мушког пола	%	2020	35	40	45	50



Циљ програма / програмске активности	Назив индикатора	Јед. мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Програмска активност: 0001 - Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи							
заступљеног пола у активностима стручног усавршавања у јавној управи	Процент руководиоца мушког пола који су завршили обуке	%	2020	31	35	40	40
Пројекат: 4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају							
Унапређивање капацитета државних службеника на положају	Број државних службеника на положају, по полу, који учествују у тренинг програму Honeycomb core и Honeycomb skills Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура Извор верификације: Пројектни извештаји	Број	2020	0	30		
	Број државних службеника на положају, по полу, који су развили Индивидуални пут учења Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура Извор верификације: Пројектни извештаји	број	2020	0	3		
	Број новопостављених државних службеника на положају, по полу, који учествују у програму основних обука (Essentials trainings) Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура Извор верификације: Пројектни извештаји	број	2020	0	30		

Одлуком број: 021-02/20205 од 12. јануара 2023. године одређено је лице задужено за координацију у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Националној академији. Донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности број: 021-02-3/2023-05 од 13. јануара 2023. године.



Извештај за родну равноправност Националне академије за јавну управу достављен је 28. децембра 2023. године Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

2.3. Финансијски извештаји

У складу са чланом 5 став 1 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Национална академија је сачинила и у законском року доставила Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2023. годину на обрасцима: (1) Биланс стања – Образац 1 и (2) Извештаје о извршењу буџета – Образац 5, сачињене на нивоу програмских активности.

Извештај о учинку

Чланом 31 Закона о буџетском систему прописано је да су директни корисници средстава буџета Републике Србије дужни да до 15. марта текуће године доставе годишње извештаје о учинку програма за предходну годину надлежном Министарству.

Праћење је пословни процес у надлежности корисника буџета у ком се прикупљају, обједињавају, евидентирају и анализирају релевантне информације о томе како се програми, односно програмске активности и пројекти као компоненте програма, спроводе у односу на очекиване резултате у дефинисаном периоду.

Годишње извештавање о учинку програма подразумева израду извештаја о учинку програма који садржи: преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка и образложење евентуалних одступања и образложење спровођења програма, програмских активности и пројеката у односу на постављене циљеве и опредељена, тј. утрошена средства.

Национална академија је сачинила Извештај о учинку програма за 2023. годину од 14. марта 2023. године који садржи остварене вредности показатеља учинка и образложења насталих одступања у спровођењу програма, програмских активности и пројеката у односу на постављене циљеве.

2.3.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

Национална академија је сачинила Извештаје о извршењу буџета за 2023. годину по програмским активностима и доставила их Управи за трезор путем информационог система за подношење финансијских извештаја.

У Извештајима о извршењу буџета, Национална академија је исказала текуће приходе и примања од задуживања у укупном износу од 267.705 хиљада динара и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину у истом износу.

Преглед износа одобрених апропријација и извршених расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине по програмским активностима, како је исказано у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 приказан је у следећој табели:



Табела број 4: Преглед планираних и извршених расхода и издатака у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Одобрене апропријације по Програму	Извршење	% Извршења
0	1	2	3	4	5
1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	54.903	54.816	99,84%
2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.318	8.305	99,84%
3.	413	Накнаде у натури	400	389	97,29%
4.	414	Социјална давања запосленима	555	514	92,55%
5.	415	Накнаде трошкова за запослене	900	736	81,79%
6.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.360	1.193	87,75%
7.	421	Стални трошкови	22.943	17.399	75,83%
8.	422	Трошкови путовања	9.048	3.458	38,22%
9.	423	Услуге по уговору	86.927	69.396	79,83%
10.	424	Специјализоване услуге	2.650	2.015	76,04%
11.	425	Текуће поправке и одржавање	2.000	1.470	73,48%
12.	426	Материјал	8.250	6.737	81,67%
13.	462	Дотације међународним организацијама	200	125	62,65%
14.	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	16	-	0,00%
15.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10	-	0,00%
16.	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10	-	0,00%
17.	512	Машине и опрема	6.200	6.189	99,83%
18.	515	Нематеријална имовина	104.984	94.962	90,45%
УКУПНО			309.674	267.705	86,45%

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да су тестирани расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у једнаким износима евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Националне академије.

Укупни расходи и издаци Националне академије приказани су по класама економских класификација у следећем графикону:



Графикон бр. 1 Укупни расходи и издаци приказани по класама



2.3.1.1. Текући приходи – конто 700000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су текући приходи у износу од 267.705 хиљада динара, и то: за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи у износу од 242.580 хиљада динара и за Пројекат 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у износу од 25.125 хиљада динара.

Структура текућих прихода по економској класификацији и изворима финансирања приказана је у следећој табели:

Табела број 5: Евидентирани приходи по економској класификацији и изворима финансирања
у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања	Износ	Процент остварених прихода
0	1	2	3	4	5
1.	732100	Текуће донације од међународних организација	06 - Донације од међународних организација	656	0,25%
2.	732300	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа Републике	56 - Финансијска помоћ ЕУ	25.125	9,39%
3.	791100	Приходи из буџета	01 - Општи приходи и примања буџета	241.924	90,37%
Укупно - класа 700000				267.705	100,00%

2.3.1.1.1. Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000

Приходи од донација и помоћи од међународних организација исказани су у укупном износу од 25.781 хиљаде динара, од чега: Приходи од текуће донације од међународних организација исказани су у износу од 656 хиљада и Приходи од текуће помоћи од ЕУ исказани су у износу од 25.125 хиљада.

1) Текуће донације од међународних организација – конто 732100

Приходи од текуће донације од међународних организација исказани су у износу од 656 хиљада динара, из извора 06 – Донације од међународних организација који се односи на Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

Закључком 05 Број: 337-3362/2023-1 од 20. априла 2023. године Влада је утврдила Основе за закључење Меморандума о партнерству у државној франкофонској иницијативи (2023 – 2026) и усвојила текст Меморандума о партнерству у државној франкофонској иницијативи (2023-2026) чиме је обезбеђен наставак сарадње са МОФ-ом, а његова примена, кроз промовисање учења, усавршавања и употребе француског језика у билатералној и мултилатералној сарадњи, даје позитиван допринос кандидатури Републике Србије за пуноправно чланство у овој међународној организацији.

Национална академија за јавну управу, као технички носилац Меморандума у првом кварталу сваке године за период 2023 – 2026, потписала је 5. јула 2023. године одговарајући Протокол о сарадњи са МОФ-ом којим се прецизно дефинишу обим часова француског језика и неопходна финансијска средства. За спровођење Протокола потребно је обезбедити 50% укупних трошкова, док преосталих 50% финансира Међународна организација Франкофоније. Укупан износ зависи од годишњих планова обуке. Наведеним Протоколом о сарадњи уговорен је износ субвенције у износу од 7.087,50 евра који ће бити исплаћен Националној академији по следећим условима:



- Прва транша од 5.670 евра, која представља аванс од 80% износа додељене субвенције

- Друга транша од 1.417,50 евра, која представља преосталих 20% износа додељене субвенције.

У току 2023. године, Национална академија је примила донацију у износу од 656 хиљада динара.

У прилогу документације достављени су Закључак о утврђивању Основе за закључивање Меморандума о партнерству у државној франкофонијој иницијативи (2023 - 2026) између Владе Републике Србије и Међународне организације Франкофоније, који је донела Влада на седници одржаној 20. априла 2023. године 05 Број: 337-3362/2023-1, Меморандум о партнерству који се односе на Националне франкофонске иницијативе (2023 – 2026) између Владе Републике Србије и Међународне организације Франкофоније, изводи, потврда прилива, налог за конверзију, преглед извода евиденционог рачуна, као и обавештење о приливу средстава.

На основу узорковане документације утврђено је да су донације од међународних организација правилно евидентирани и исказане.

2) Текуће помоћи од ЕУ – конто 732300

Приходи од текуће помоћи од ЕУ исказани су у износу од 25.125 хиљада, из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ, Пројекат 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају.

Закључком Владе 05 број: 48-792-2020-2 од 6. фебруара 2020. године усвојен је финансијски споразум између Европске комисије и Републике Србије за Годишњи акциони ИПЛ програм за Републику Србију за 2019. годину, на основу кога је закључен Уговор о директном гранту за пројекат – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају број: 2020-418-256 од 8. децембра 2020. године и Анекса бр. I о продужетку Уговора о директном гранту од 21. јула 2023. године. Укупна вредност овог пројекта износи 945.561,78 евра. Пројекат је започео са реализацијом 1. марта 2021. године са одобреним периодом реализације од 30 месеци. У оквиру пројекта се развија и реализује модернизовани Програм обуке за новопостављене државне службенике на положају – Основе и програм обуке за већ постављене државне службенике на положају – Саће (Noneusomb), као и методологија за дефинисање Индивидуалног пута учења. Током реализације пројекта, у складу са насталим околностима у периоду 2021 – 2022. година (пандемија Ковид 19, избори у Републици Србији, процедура постављења државних службеника на положај), у којим није било могуће реализовати првобитно планиране активности, Национална академија је поднела Уговорном телу (делегација ЕУ у Србији) захтев за продужетак периода реализације за 12 месеци. Захтев је одобрен и Анексом бр. 1 Уговора о директном гранту који је на снази од 21. јула 2023. године је продужен рок за завршетак реализације пројекта до 31. августа 2024. године.

На основу Уговора о директном гранту донатор је извршио две уплате на девизни рачун Националне академије за јавну управу и то: 16. децембра 2020. године износ од 364.351,14 евра и 27. јула 2022. године износ од 466.115,98 евра. У складу са чланом 5 Уредбе о буџетском рачуноводству примљена средства од донација евидентирана су као приход у моменту конвертовања и уплатом тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун која су за 2023. годину износила 25.125 хиљада динара.

У прилогу документације достављени су Уговор о бесповратним средствима, Анекс 1 уговора, изводи, налог за конверзију, преглед извода евиденционог рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да су текуће помоћи од ЕУ правилно евидентирани и исказане.



2.3.1.1.2. Приходи из буџета – конто 791000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су приходи из буџета у укупном износу од 241.924 хиљаде динара који се односи на Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи из буџета правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2. Текући расходи – конто 400000

Национална академија за јавну управу је исказала текуће расходе у износу од 166.554 хиљаде динара, што чини 62,22% укупно извршених расхода и издатака.

Учешће појединих врста расхода у укупним расходима приказано је у следећем графикаону:



Графикон бр. 1 Учешће категорија расхода у укупним расходима

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 54.817 хиљада динара из извора 01 – Остали приходи и примања из буџета, Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи. Преглед извршених расхода за зараде на нивоу субаналитичких конта, приказан је у следећој табели:

Табела број 6: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	411111	Плате по основу цене рада	40.790	74,41%
2.	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	508	0,93%
3.	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	3.222	5,88%
4.	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	1.115	2,03%



Редни број	Економска класификација	Назив конта	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
5.	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	9.063	16,53%
6.	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	119	0,22%
Укупно за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – конто 411000			54.817	100%

(1) Обрачун плата, додатака и накнада запослених

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу Број: 110-00-3/2022-01 од 5. децембра 2022. године систематизовано је 43 радна места са укупно 52 државна службеника и 3 намештеника.

Од систематизованих 55 државних службеника и намештеника, до краја 2023. године попуњена су радна места са укупно 30 лица, од чега три на положају, 25 државних службеника и два намештеника, што чини 55,5% попуњености.

Национална академија је у 2023. години извршила исплату 12 месечних плата запосленима за период децембра 2022 – новембра 2023. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор на основу достављених података о оствареним часовима рада запослених на месечном нивоу, коефицијентима за обрачун и исплату плата који су утврђени решењима Националне академије (за извршилачка радна места) и решењима Владе (за радна места положаји) и применом прописане основице за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике.

Национална академија води евиденцију присуства запослених на послу и одсуства запослених са посла (карнети), а Управа за трезор води и помоћну књигу плата за овај орган.

Извршен је увид у месечне рекапитулације (аконтације и коначне обрачуне плата исплаћених у 2023. години), као и евиденцију запослених, евиденцију радног времена, књижење и осталу пратећу документацију.

Евидентирани расходи за плате, додатке и накнаде запослених из помоћне књиге Националне академије усаглашени су са подацима из главне књиге трезора буџета Републике Србије за 2023. годину.

(2) Допатак за рад дужи од пуног радног времена

Национална академија је Директивом о начину обављања посла у времену дужем од пуног радног времена, начину коришћења слободних сати и начину остваривања права на исплату додатка на плату по основу рада дужег од пуног радног времена број 130-03-1/2019-05 од 29. јануара 2019. године, одредила да запослени може да ради прековремено најдуже осам часова недељно, односно четири часа дневно. Изузетно, запосленом може бити уведен прековремени рад у трајању дужем од утврђеног, али уз претходну сагласност запосленог и то најдуже 20 часова недељно. Чланом 5 наведене директиве је одређено да се остварени прековремени рад утврђује Извештајем запосленог о раду дужем од пуног радног времена који мора бити усаглашен са изводом из евиденције долазака и одлазака са посла.



Додатак за рад дужи од пуног радног времена је исплаћен у износу од 508 хиљада динара на основу налога за прековремени рад и решења в. д. директора Националне академије, којим се утврђује право на додатак за сваки сат прековременог рада.

У прилогу документације налазе се налози запосленима за обављање прековременог рада, изјаве запослених о сагласности обављања прековременог рада, евиденције о прековременом раду са подацима о запосленима, као и оствареном прековременом раду, као и извештаји о раду дужем од пуног радног времена. Прековремени рад је обрачунат на основу вредности сата основне плате увећане за утврђену стопу од 26%.

(3) Додатак за време проведено на раду

Додатак за време проведено на раду исплаћен је у износу од 3.222 хиљаде динара. Запосленима је исплаћиван додатак на основну плату у износу утврђене стопе од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у Националној академији за јавну управу (или у неком другом државном органу где је био запослен).

(4) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

Чланом 115 Закона о раду, одређено је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то: најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да иста не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом.

Током 2023. године укупно је исплаћено за накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести износ од 1.115 хиљада динара, на основу извештаја о привременој спречености за рад и евиденцији о присутности на раду.

(5) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исплаћена је у укупном износу од 9.063 хиљада динара. Запослени су, док су користили плаћено одсуство, добијали накнаду плате која је обрачуната и исплаћена у истом износу као да су радили. Запослени су добијали плату, као да су радили и за дане празника који је нерадни дан.

(6) Остали додаци и накнаде запосленима

Током 2023. године укупно је исплаћено за остале додатке и накнаде запосленима износ од 119 хиљада динара и односи се на додатак за приправност.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 28 прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност (став 1). Додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника (став 2). План приправности доноси руководилац државног органа (став 3).



Национална академија је донела План приправности број 120-01-1/2023-05 од 4. јануара 2023. године, којим су утврђена радна места, време приправности и број извршилаца који ван радног времена морају бити доступни (приправни). Исплата додатка за сваки сат приправности вршена је на основу решења којим се одобрава исплата додатка за приправност за одређени месец за запослене и за одређени број сати који су остварили. Извршен је увид у решења за исплате у марту, мају и децембру 2023. године.

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) су правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, исказани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 8.305 хиљаде динара из извора 01 – Остали приходи и примања из буџета, Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи. Наведени износ се односи на допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 5.482 хиљаде динара и на допринос за здравствено осигурање у износу од 2.823 хиљаде динара.

Табела број 7: Преглед исказаних расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Укупно извршено у 2023. години
0	1	2	3
1.	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.482
2.	412211	Допринос за здравствено осигурање	2.823
Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000			8.305

Обрачун социјалних доприноса на терет послодавца, вршен је у складу са стопама прописаним Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање¹².

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Накнаде у природи – конто 413000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, исказани су расходи за накнаде у природи у износу од 389 хиљада, из извора 01 – Остали приходи и примања из буџета, Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, и у целисти се односе на поклоне за децу запослених.

Одредбама члана 119 став 2 Закона о раду¹³, прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 18 став 1 тачка 8) Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу поклона деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића до 12 хиљада динара годишње по једном детету.

¹² „Службени гласник РС“ бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11... 138/22, 6/23 – усклађени дин. изн. и 92/23

¹³ „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење



У складу са чланом 49 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе¹⁴ утврђена је обавеза послодавца да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана. Истим чланом став 2 Посебног колективног уговора утврђено је да право поклона за Нову годину – новчану честитку остварују и деца лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа у државном органу најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године препоручено је да органи државне управе, службе Владе, као и сви директни и индиректни корисници буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање обезбеде износ од три хиљаде по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2024. годину.

Одлуком број: 401-00-39/2023-05 од 4. децембра 2023. године утврђено је право на исплату новчаних поклон честитки у складу са списком деце запослених и радно ангажованих по уговору ван радног односа, старости до 15 година, у вредности до неопорезивог износа. Одобрено је да се исплати по детету 12 хиљада динара.

На основу Решења о распореду средстава број 401-00-39/2023-05-1 од 4. децембра 2023. године извршен је расход у износу од 389 хиљада динара за 31 новчану честитку на име поклона за Нову годину. Исплата је извршена на текуће рачуне запослених на основу спискова запослених са унетим подацима о старости сваког детета. Поклон честитке исплаћене су и за децу ангажованих лица по уговорима.

На субаналитичким контима синтетичког конта 413100 – Накнаде у природи, евидентирају се само давања накнада запосленима у природи, док се давања у новчаном облику евидентирају на другим контима, као и давања за децу запослених на привременим и повременим пословима.

Откривена неправилност:

Национална академија је расходе за накнаде у природи у износу од 389 хиљада динара евидентирала и исказала на групи конта 413100 – Накнаде у природи за новчане честитке за децу запослених и сталном раду за Нову годину уместо на групи конта 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 314 хиљада динара и за децу запослених на привременим и повременим пословима уместо на групи конта 423500 – Стручне услуге у износу од 75 хиљада динара, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 2.

Препоручујемо одговорним лицима Националне академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

¹⁴ „Службени гласник РС“ бр. 38/19, 55/20 и 44/23



2.3.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, исказани су расходи за социјална давања запосленима у укупном износу од 514 хиљада динара, из извора 01 – Остали приходи и примања из буџета, Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

Табела број 8: Преглед извршених расхода за социјална давања запосленима у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	414300	Отпремнине и помоћи	250	48,64%
2.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	264	51,36%
Укупно Социјална давања запосленима - конто 414000			514	100,00%

Извршен је увид у документацију која се односи на отпремнине и помоћи и на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом.

1) Отпремнине и помоћи – конто 414300

Расходи за отпремнине и помоћи извршени су у износу од 250 хиљада динара, и у целости се односе на помоћ у случају смрти запосленог лица или члана уже породице запослених лица.

Солидарна помоћ исплаћена је за три лица, по поднетим захтевима, у складу са одредбама Закона о раду и чланом 45 Посебног колективног уговора за државне органе којим је прописано је да се, право на солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог, признаје по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

У прилогу документације на основу које је извршена исплата налазе се решења којима се утврђује право на исплату помоћи, решења о распореду средстава, списак за исплату, рекапитулације и спецификације обрачуна, као и збирни захтев за преузимање обавезе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за отпремнине и помоћи запосленима правилно евидентирани и исказани.

2) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом извршени су у износу од 264 хиљаде динара, од чега се износ од 179 хиљада динара односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, а износ од 85 хиљада динара на остале помоћи запосленим лицима.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом исплаћене су у складу са чланом 45 став 5 Посебног колективног уговора за државне службенике којим је прописано да се, право на солидарну помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, остварује на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије, а највише до висине



три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

У прилогу документације на основу које је извршена исплата налазе се решења којима се утврђује право на исплату помоћи, решења о распореду средстава, списак за исплату, рекапитулације и спецификације обрачуна, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави, као и збирни захтев за преузимање обавезе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 736 хиљада динара, у целости из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета и односи се на накнаду трошкова за запослене, Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

Чланом 5 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрана и постављена лица у државним органима, између осталог, остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада сходном применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Чланом 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику надокнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Чланом 5 Директиве о регулисању накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Националној академији за јавну управу број 114-05-16/2019-05 од 31. јула 2019. године одређено је да се накнада за трошкове превоза исплаћује за дане проведене на раду, према евиденцији присутности и да се сразмерно умањује за дане када је запослени одсуствовао у току месеца за који се врши исплата.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су обрачун и исплата накнаде трошкова превоза вршени у висини цене месечне претплатне карте, сразмерно броју дана проведених на раду.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се изјаве запослених о правдању трошкова, рачуни за трошкове превоза, обрачун накнаде трошкова превоза.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – 416000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за награде трошкова за запослене у укупном износу од 1.193 хиљаде динара, у целости из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, Програмска активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи. Наведени расходи се односе на расходе за јубиларне награде у износу од 514 хиљада динара и на накнаде члановима комисија у износу од 679 хиљада динара.



1) Јубиларне награде – конто 416111

Расходи за јубиларне награде запосленима извршени су у износу од 514 хиљада динара.

Чланом 46 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награде остварује. Висина новчане награде увећава се у зависности од броја година проведених у радном односу.

У 2023. години исплаћене су јубиларне награде за три запослена лица, за завршених 30 и 35 година рада проведених у радном односу у државним органима.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је у 2023. години извршен обрачун јубиларних награда према објављеним подацима Републичког завода за статистику о висини просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, по запосленом у Републици Србији за месец децембар 2022. године. У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се решења о утврђивању права на јубиларну награду донета од стране директора, обрачун за исплату јубиларних награда у 2023. години, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

2) Накнаде члановима комисија – конто 416132

Расходи за накнаде члановима комисије извршени су у износу од 679 хиљада динара на име накнада за рад председника и чланова Сталне програмске комисије из редова запослених (5 запослених), а у складу са Законом о Националној академији за јавну управу, што је детаљније описано у поглављу 2.3.1.2.9 Услуге по уговору.

У поступку ревизије извршен је увид у плаћања за март, јун, новембар и децембар 2023. године. Документација на основу које су извршена плаћања обухвата: евиденције присутности на седницама, захтеви за плаћање, решења о распореду средстава, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћања, рекапитулације обрачуна, спецификације обрачуна, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и другу пратећу документацију.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за сталне трошкове у износу од 17.399 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 9: Преглед извршених расхода за сталне трошкове у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	ПА 0001	Пројекат 4001	Укупно	Процент учешћа
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6
1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8	0	8	0,05%
2.	421200	Енергетске услуге	2.333	0	2.333	13,41%
3.	421300	Комуналне услуге	11.614	0	11.614	66,75%
4.	421400	Услуге комуникација	1.079	0	1.079	6,20%
5.	421500	Трошкови осигурања	654	0	654	3,76%



Редни број	Економска класификација	Опис	ПА 0001	Пројекат 4001	Укупно	Процент учешћа
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6
6.	421600	Закуп имовине и опреме	1.569	0	1.569	9,02%
7.	421900	Остали трошкови	0	142	142	0,82%
Укупно Стални трошкови – конто 421000			17.257	142	17.399	100,00%

Наведени расходи су извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 17.257 хиљада динара и из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ у износу од 142 хиљаде динара.

1) Енергетске услуге – конто 421200

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за енергетске услуге у износу од 2.333 хиљаде динара у целости за услуге за електричну енергију.

Расходи су извршени на основу уговора, рачуна за утрошену електричну енергију ЈП „Електропривреда Србије“, Београд, решења о распореду средстава и захтева за преузимање обавеза и остале пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за енергетске услуге правилно евидентирани и исказани.

2) Комуналне услуге – конто 421300

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за комуналне услуге у износу од 11.614 хиљаде динара, финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 10: Преглед извршених расхода за комуналне услуге у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	421311	Услуге водовода и канализације	216	1,86%
2.	421323	Услуга заштите имовине	5.301	45,65%
3.	421324	Одвоз отпада	955	8,23%
4.	421325	Услуге чишћења	5.141	44,26%
Укупно за Комуналне услуге - конто 421300			11.614	100,00%

(1) Услуге водовода и канализације

Расходи за услуге водовода и канализације су евидентирани у износу од 216 хиљада динара.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Национална академија услуге водовода и канализације извршила на основу решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза, рачуна испостављених од стране ЈКП "Београдски водовод и канализација", Београд и изјаве запосленог лица у Националној академији да је услуга извршена.

(2) Услуге заштите имовине

Расходи за услуге заштите имовине евидентирани су у износу од 5.301 хиљада динара, а преглед извршених расхода приказан је у табели која следи.



Табела број 11: Преглед извршених расхода за услуге заштите имовине у хиљадама динара

Ред. број	Добављач	Опис	Износ	Број документа/ Рачуна
0	1	2	3	4
1.	Добергард плус д.о.о, Привредно друштво за пружање услуга Београд	Услуге физичко-техничког обезбеђења са надгледањем видео надзора и против пожарно дежурство	2.833	22-360-001816; 23-360-00017; 23-360-000145; 23-360-000334; 23-360-000418; 23-360-000593; 23-360-000794
2.	T&M Group Solutions д.о.о. Београд	Услуге физичко-техничког обезбеђења у објекту Националне академије	2.468	2_400_293_2023; 2_400_461_2023; 2_400_540_2023; 2_400_732_2023; 2_400_1046_2023
Укупно			5.301	

Трошкови за услуге заштите имовине извршени су по основу:

- Уговора број 404-02-31/2022-05 од 25. маја 2022. године са групом понуђача коју чине: „Astra security&detectives“ д.о.о, Београд, „Dobergard“ д.о.о, Београд, „Dobergard Plus“ д.о.о, Београд и „Taurinum obezbeđenje“ д.о.о, Земун, Београд. Уговорена вредност износи 5.500 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговором о измени уговора број 404-02-21/2022-05/1 од 16. маја 2023. године промењено је трајање уговора, односно уговорено је да се уговор закључује до окончања поступка Централизоване јавне набавке коју спроводи Управа за заједничке послове. У складу са Уговором, давалац услуге је достављао месечне фактуре, а након пружања услуге у претходном месецу.

- Уговора број 404-02-30/2023-05 од 13. јуна 2023. године, са групом понуђача коју чине: „O.L.D. Gard Security“ д.о.о. Београд, „SION GARD“ д.о.о, Београд, „Zaštita – Sigurnost“ д.о.о Београд, „Dobergard“ д.о.о. Београд, „Dobergard Plus“ д.о.о. Београд, „112 Planeks“ д.о.о. Београд, „T&M Group Solutions“ д.о.о. Београд. Уговорена вредност износи 6.000 хиљада динара са ПДВ-ом. У складу са Уговором, давалац услуге је достављао фактуре на месечном нивоу, а након пружања услуге у претходном месецу.

(3) Одвоз отпада

Расходи за услуге одвоза отпада евидентирани су у износу од 955 хиљада динара који су извршени по рачунима добављача ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у износу од 840 хиљада динара и ЈКП „Инфостан“ у износу од 115 хиљада динара.

(4) Услуге чишћења

Расходи за услуге чишћења евидентирани су у износу од 5.141 хиљада динара, и у целости се односе на исплате на основу Уговора о пружању услуге чишћења зграде са групом понуђача коју чине: „Emporio Team“ д.о.о, Београд и „Coopservice ВМК“ д.о.о, Стара Пазова, број 404-02-53/2022-05 од 22. новембра 2022. године. У складу са Уговором, давалац услуге је достављао фактуре на месечном нивоу, заједно са Записником о извршеним услугама, а након пружања услуге у претходном месецу.

Национална академија је закључивала уговоре са добављачима, након централизованих јавних набавки које је спроводила Управа за заједничке послове републичких органа, а у складу са оквирним споразумима у погледу спецификација предмета набавке, цене и рокова плаћања, места и начина извршења услуга.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се уговори, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и испостављени рачуни од стране извршиоца услуге са записницима о извршеним услугама и остала пратећа документација.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за сталне трошкове правилно евидентирани и исказани.

3) Услуге комуникације – конто 421400

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за услуге комуникација у износу од 1.079 хиљада динара, односно за услуге телефона износ од 1.067 хиљада динара и за услуге поште и доставе у износу од 12 хиљада динара, финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 12: Преглед извршених расхода за услуге комуникације у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	421411	Телефон, телекс и телефакс	117	10,84%
2.	421412	Интернет и слично	86	7,97%
3.	421414	Услуге мобилног телефона	521	48,29%
4.	421419	Остале услуге комуникације	343	31,79%
5.	421429	Остале ПТТ услуге	12	1,11%
Укупно за Услуге комуникације – конто 421400			1.079	100,00%

(1) Телефон, телекс и телефакс

Расходи за телефон, телекс и телефакс евидентирани су у износу од 117 хиљада динара и односе се на извршене исплате по основу Наручбенице број 404-02-46/2021-05/3 од 21. децембра 2022. године понуђачу Предузеће за телекомуникацију „Телеком Србија“ а.д, Београд за услуге фиксне телефоније.

(2) Интернет и слично

Расходи за услуге интернета и слично евидентирани су у износу од 86 хиљада динара у складу са уговором за набавку услуга кабловске телевизије са Предузећем за телекомуникацију „Телеком Србија“ а.д, Београд, број 404-02-36/2022-05 од 20. јуна 2022. године. У складу са Уговором, давалац услуге је достављао фактуре на месечном нивоу.

(3) Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилног телефона евидентирани су у износу од 521 хиљада динара. Национална академија је доношењем Директиве о коришћењу мобилних телефона број 030-04-20/2018-01 од 23. јула 2018. године, Директиве о измени директиве о коришћењу мобилних телефона број 030-04-20/2018-01/2 од 8. новембра 2022. године уредила и одобрила коришћење услуга мобилне телефоније. Наведеним Директивама се одобрава коришћење услуга мобилних телефона, на месечном нивоу и то: директору у износу до пет хиљада динара, заменику и помоћницима директора у износу до три хиљаде динара и лицима која у складу са решењем директора или овлашћеног лица могу имати право на коришћење мобилног телефона (руководиоци ужих унутрашњих јединица и државни службеници, намештеници и лица ангажована по другом основу) у износу до једне хиљаде динара.

(4) Остале услуге комуникације

Расходи за остале услуге комуникације евидентирани су у износу од 343 хиљаде динара, у целости по основу Уговора број 404-02-35/2022-05 од 20. јуна 2022. године који је закључен са Предузећем за телекомуникацију „Телеком Србија“ а.д, Београд.



Вредност уговора износи 490 хиљада динара без ПДВ-а, односно 588 хиљада динара са ПДВ-ом. У складу са Уговором, давалац услуге је достављао фактуре на месечном нивоу.

Национална академија је закључивала уговоре са добављачима, након централизованих јавних набавки које је спроводила Управа за заједничке послове републичких органа, а у складу са оквирним споразумима у погледу спецификација предмета набавке, цене и рокова плаћања, места и начина извршења услуга.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање за услуге комуникације налазе се уговори/наруџбенице, испостављени рачуни, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и друга неопходна документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникације правилно евидентирани и исказани.

4) Трошкови осигурања – конто 421500

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за трошкове осигурања у износу од 654 хиљаде динара, финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања буџета за намене приказане у следећој табели:

Табела број 13: Преглед извршених расхода за трошкове осигурања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	421511	Осигурање зграда	450	68,91%
2.	421513	Осигурање опреме	64	9,65%
3.	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	140	21,44%
Укупно за Трошкове осигурања - конто 421500			654	100,00%

(1) Осигурање имовине

Расходи за осигурање имовине евидентирани су у износу од 514 хиљада динара и у целости се односе на Уговор о пружању услуге осигурања имовине број 404-02-24/2023-05 од 15. маја 2023. године који је закључен са групом понуђача коју чине: „ДДОР“ а.д.о, Нови Сад и „Generali Osiguranje Srbija“ а.д.о, Београд. Предмет уговора обухвата осигурање грађевинских објеката од пожара и других опасности, комбиновано осигурање рачунара, лом стакла без учешћа у штети и осигурање канцеларијске опреме од пожара и других опасности. Вредност уговора износи 489 хиљада динара без ПДВ-а, односно 514 хиљада динара са ПДВ-ом.

Плаћања по основу наведеног уговора извршена су по достављеним рачунима, у складу са решењима о распореду средстава и захтевом за преузимање обавеза.

(2) Осигурање запослених у случају несреће на раду

Расходи за осигурање запослених у случају несреће на раду евидентирани су у износу од 140 хиљада динара и у целости се односе на Уговор број 404-02-52/2023-05 од 18.10.2023. године који је закључен са групом понуђача коју чине: „ДДОР“ а.д.о, Нови Сад и „Generali Osiguranje Srbija“ а.д.о, Београд. Предмет уговора је пружање услуга осигурања запослених у случају смрти услед незгоде, трајног инвалидитета, трошкова лечења и дневне накнаде. Уговорена вредност износи 140 хиљада динара без ПДВ-а. У току 2023. године уговор је у целости реализован.



Плаћање је извршено добављачу „Generali Osiguranje Srbija“ а.д.о, Београд у износу од 83 хиљаде динара на основу фактура број: D-1199/2023 од 2. новембра 2023. године, а у складу са полисом број: 869574 којом је обухваћено колективно додатно здравствено осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција и у износу од 58 хиљада динара на основу фактура број: N-5776/2023 од 2. новембра 2023. године за осигурање од незгоде, а у складу са полисом број: 1537541 којом су обухваћене незгоде.

Национална академија је закључивала уговоре са добављачима, након централизованих јавних набавки које је спроводила Управа за заједничке послове републичких органа, а у складу са оквирним споразумима у погледу спецификација предмета набавке, цене и рокова плаћања, места и начина извршења услуга.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове осигурања правилно евидентирани и исказани.

5) Закуп имовине и опреме – конто 421600

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за закуп имовине и опреме у износу од 1.569 хиљада динара, финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања буџета и то за закуп опреме за саобраћај у износу од 1.124 хиљаде динара и за закуп опреме за производњу, моторна, непокретна и немоторна у износу од 445 хиљада динара.

(1) Закуп опреме за саобраћај

Расходи за закуп опреме за саобраћај евидентирани су у износу од 1.124 хиљаде динара и у целости се односе се на Уговор о закупу путем оперативног лизинга који је закључен са групом понуђача коју чине: Предузеће за производњу, промет, туризам, саобраћај и усуге експорт „АУТО ЧАЧАК“ д.о.о, Чачак и „TDV Fleet“ d.o.o, Београд, број 404-05-19/2023-05 од 27. марта 2023. године, а који је закључен након централизоване јавне набавке које је спроводила Управа за заједничке послове републичких органа, а у складу са оквирним споразумима. Предмет уговора је набавка превозних средстава путем оперативног лизинга – закуп два аутомобила, чија је укупна вредност 4.167 хиљада динара без ПДВ-а, односно 5.000 хиљада динара са ПДВ-ом.

Плаћања су извршена на основу уговора, фактура, решења о распореду средстава и захтева за преузимање обавеза.

Национална академија је 18. маја 2023. године потписала са закуподавцем „TDV Fleet“ d.o.o, Београд, Записник о примопредаји возила.

(2) Закуп опреме за производњу, моторна, непокретна и немоторна

Расходи за закуп опреме за производњу, моторна, непокретна и немоторна евидентирани су у износу од 445 хиљада динара и односе се на:

- исплате у укупном износу од 223 хиљаде динара по Уговору о изнајмљивању апарата за филтрирање воде са „Ла Фантана“ д.о.о., Београд, број: 88/2020 од 7. фебруара 2020. године, којим је уговорено изнајмљивање шест апарата за филтрирање воде укупне вредности од 106,00 евра динарске противвредности, као и да ће уговорени однос трајати до последњег дана у месецу у којем истиче годину дана од дана закључења Уговора. Уговором је прецизирана могућност продужења уговора и начин раскида уговора. Плаћања по основу наведеног уговора су извршена по достављеним рачунима, у складу са Решењима о распореду средстава и Захтевом за преузимање обавеза.

- исплате у укупном износу од 220 хиљада динара добављачу ПР Агенција за извођачку уметност брвнарица Ф, Сопот за изнајмљивање аудио, видео технику и



расвете (LED екран, процесор, аудио миксета, два звучника, конференцијски микрофон, два бежична микрофона, аудио дистрибуција, преводилчка опрема са пратећом техником и 50 пријемника – 8 LED парки), а поводом обележавања пет година рада. Расходи су извршени на основу донетог решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и испостављеног рачуна од стране добављача број Р-28-2023 од 5. априла 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за закуп имовине и опреме правилно евидентирани и исказани.

б) Остали трошкови – конто 421900

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за остале трошкове у износу од 142 хиљаде динара, финансирани из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ, Пројекат 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају, и у целости су исказани на економској класификацији 421919 – Остали непоменути трошкови.

Национална академија је у својим пословним књигама као остале непоменуте расходе евидентирала плаћања извршена по рачунима за услуге мобилног телефона за лица која учествују у програму „Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају“. Национална академија је закључила Кровни уговор којим се утврђују посебни услови коришћења електронских комуникационих услуга мобилне мреже са понуђачем „Теленор“ д.о.о, Београд, број: 401-00-22/2021-05 од 22. новембра 2021. године, којим је уговорен износ минималне месечне потрошње у јавној мобилној електронској комуникационој мрежи у износу од десет хиљада динара без ПДВ-а, односно 12 хиљада динара са ПДВ-ом, за пет претплатничких бројева. Анексом Кровног уговора који је закључен 22. августа 2023. године утврђене су измене у посебним условима коришћења телефонског саобраћаја у мобилној мрежи „Yettel“ d.o.o, Београд, па уговорени износ минималне месечне потрошње у јавној мобилној електронској комуникационој мрежи износи 12 хиљада динара без ПДВ-а, односно 14 хиљада динара са ПДВ-ом.

Откривена неправилност:

Национална академија је исказала расходе за услуге мобилног телефона у износу од 142 хиљаде динара на економској класификацији 421900 – Остали трошкови уместо на економској класификацији 421400 – Услуге комуникације, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 3.

Препоручујемо одговорним лицима Националне академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.



2.3.1.2.8. Трошкови путовања – конто 422000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за трошкове путовања у укупном износу од 3.458 хиљада динара, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи у износу од 275 хиљада динара, а у оквиру Пројекат 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у износу од 3.183 хиљаде динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 14: Преглед извршених расхода за трошкове путовања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	267	7,71%
2.	422200	Трошкови путовања у иностранство	3.191	92,29%
	422000	Трошкови путовања	3.458	100,00%

1) Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

Трошкови службених путовања у земљи извршени су у укупном износу од 267 хиљада динара, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Табела број 15: Преглед извршених расхода за трошкове путовања у земљи у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Укупно	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз, и сл.)	17	6,37%
2.	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	221	82,77%
3.	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	29	10,86%
Укупно за Трошкове службених путовања у земљи – конто 422100			267	100,00%

(1) Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)

Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.) – конто 422121 евидентирани су у износу од 17 хиљада динара и исплаћени су Туристичкој агенцији „Terra travel“ d.o.o, Београд за аутобуски превоз од Београда до Златибора за два службена путовања.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налази се предрачун, авансни рачун, коначни рачун, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и друга пратећа документација.

(2) Трошкови смештаја на службеном путу

Трошкови смештаја на службеном путу извршени су по основу:

- Предрачуна број: 2704/23 од 3. марта 2023. године достављеног од стране добављача „Miross“ d.o.o, Београд у износу до 70 хиљада динара, а ради учествовања на саветовању „Јавне набавке, зарада и друга примања и вештина пословне комуникације“;

- Профактуре број: 23Q430000488 од 5. јуна 2023. године достављене од добављача „Alco group hoteli“ d.o.o, Београд, у износу од 25 хиљада динара, а ради учествовања на 27. Интернационалном конгресу у организацији ИПМА Србија;



- Профактуре број: 06-147 и 06-148 од 12. јула 2023. године добављачу „Nova Nika Event“ d.o.o, Београд у износу од 116 хиљада динара, а ради учествовања на саветовању „Финансијско и правно пословање“ у организацији Информативно пословног центра (IPC).

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање достављени су авансни рачун, коначни рачун, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и друга пратећа документација.

2) Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200

Трошкови службених путовања у иностранство извршени су у укупном износу од 3.191 хиљаде динара, од чега у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од осам хиљада динара, а у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају, финансирани из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ у износу од 3.183 хиљаде динара.

Табела број 16: Преглед извршених расхода за трошкове службених путовања у иностранство
у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Извор финансирања		Укупно	Процент учешћа
			01	56		
0	1	2	3	4	5	6
1.	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	7	0	7	0,22%
2.	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	0	3.149	3.149	98,68%
3.	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	1	34	36	1,13%
Укупно за Трошкове службених путовања у иностранство – конто 422200			8	3.183	3.191	100,00%

(1) Трошкови дневница за службени пут у иностранство

Трошкови дневница за службени пут у иностранство евидентирани су у износу од седам хиљада динара.

Национална академија је донела Решење о упућивању два запослена лица на службено путовање у Софију, Република Бугарска, ради учешћа на састанцима Школе за менаџмент специјализованог института Франкофоније за управу и менаџмент који се одржавао у периоду од 15. октобра до 17. октобра 2023. године. Чланом 20 Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника утврђено је да се државном службенику надокнађују трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству у износу од 15 еура на свака 24 сата проведена у иностранству. Трошкови припадајућих дневница финансирају се у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. Укупно извршени трошкови дневница за службени пут у иностранство по основу донетих решења износе седам хиљада динара.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се решења о упућивању на службено путовање, захтеви за преузимање обавеза, обрачуни путних трошкова службеног путовања у иностранство и извештаји запослених са службеног путовања у Републику Бугарску.



(2) Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)

Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.) евидентирани су у износу од 3.149 хиљаде динара у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају, финансирани из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ и односе се на три студијска путовања у Брисел за државне службенике на положају. Наведене исплате су извршене за повратне авио карате Београд – Брисел.

Национална академија је почела 1. марта 2021. године да спроводи Пројекат „Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у Србији“ чију циљну групу представљају државни службеници које су по конкурс постављени на положај. Наведени пројекат обухвата два програма и то: Програм Основе који је намењен особама које су први пут постављене на положај од стране надлежног органа и Програм Саће (Нонеусомб), који је намењен државним службеницима који су дужи временски период на положају. Информисање државних службеника на положају за учешће на обукама врши се посредством запослених у кадровским јединицама органа јавне управе, након чега се пријава врши преко Информационог система за управљање обукама Националне академије (ЛМС). Циљ Пројекта је унапређење кључних знања и вештина неопходних за унапређење њихових компетенција и ефикасно обављање посла.

У оквиру програма Саће (Нонеусомб), предвиђен је и модул обуке „Чланство у ЕУ“, чији је циљ унапређење компетенција полазника како би на делотворан начин учествовали у трансформацији система државне управе Републике Србије на путу ка чланству ЕУ, и састоји се из два дела: теоријског и практичног. Теоријски део подразумева похађање дводневне обуке у Националној академији, док други, практични део овог модула обуке подразумева учешће полазника у студијској посети релевантним институцијама Европске уније у Бриселу. Предуслов за учешће полазника у студијској посети јесте претходно похађање теоријске обуке.

Национална академија је, за потребе организовања студијских посета у Бриселу, закључила Уговор о пружању услуга за екстерне активности Европске уније број 2020/418-256 помоћу средстава из општег буџета Уније, са понуђачем „Миросс“ д.о.о. Београд, број: 404-02-17/2021-04/8, у вредности од 12.522 хиљаде динара. Предмет овог уговора је услуга превоза и смештаја за студијска путовања и догађаје. Период спровођења услуга је 9. децембра 2022 – 31. августа 2023. године. Анекс Уговора је закључен 16. августа 2023. године којим се период спровођења услуга продужио до 31. августа 2024. године, односно до завршетка реализације пројекта.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се рачуни са спецификацијом трошкова, спискови полазника и њихових авио карата, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и остала неопходна документација.

(3) Остали трошкови за пословна путовања у иностранство

Остали трошкови за пословна путовања у иностранство евидентирани су у износу од 36 хиљаде динара и односе се на трошкове за добијање дозволе за управљање туђим возилом у иностранству који је исплаћен добављачу „АМК“ д.о.о, Београд у износу од две хиљаде динара из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета и путно осигурање које је уплаћено Акционарском друштву за осигурање „UNIQA“, Београд у износу од 34 хиљаде динара из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се испостављене фактуре, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и остала неопходна документација.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за путовања правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су расходи за услуге по уговору у износу од 69.396 хиљада динара, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи у износу од 47.596 хиљада динара, а у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у износу од 21.800 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 17: Преглед извршених расхода за услуге по уговору у хиљадама динара

Редн и број	Економска класификаци ја	Опис	Извори финансирања			Укупно	Процент учешћа
			01	06	56		
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	423100	Административне услуге	1.175	-	1.610	2.785	4,01%
2.	423200	Компјутерске услуге	1.731	-	-	1.731	2,49%
3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	68	-	-	68	0,10%
4.	423400	Услуге информисања	1.356	-	-	1.356	1,95%
5.	423500	Стручне услуге	40.338	656	11.528	52.522	75,68%
6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	507	-	-	507	0,73%
7.	423700	Репрезентација	1.152	-	-	1.152	1,66%
8.	423900	Остале опште услуге	613	-	8.662	9.275	13,37%
Укупно за Услуге по уговору – конто 423000			46.940	656	21.800	69.396	100%

1) Административне услуге – конто 423100

Расходи за административне услуге извршени су у износу од 2.785 хиљада динара, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи у износу од 1.175 хиљада динара, а у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у износу од 1.610 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 18: Преглед извршених расхода за административне услуге у хиљадама динара

Редн број	Економска класификација	Опис	Извори финансирања		Укупно	Процент учешћа
			01	56		
0	1	2	3	4	5 (3+4)	6
1.	423111 - Услуге превођења	0615-0001	1.175	-	1.175	42,18%
2.		0615-4001	-	263	263	9,44%
Укупно за услуге превођења			1.175	263	1.438	51,62%
3.	423131 - Рачуноводствене услуге	0615-4001	-	1.347	1.347	48,35%
Укупно за рачуноводствене услуге			-	1.347	1.347	48,35%
Укупно за Административне услуге – конто 423100			1.175	1.610	2.785	100,00%

Трошкови за административне услуге се односе на:

- извршене исплате за услуге превођења у износу од 1.438 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 1.175 хиљада динара и извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ у износу од 263 хиљаде динара, добављачу „Академија Oxford-Agent“ d.o.o, Јагодина и

- извршене исплате за рачуноводствене услуге у износу од 1.347 хиљада динара из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ за спровођење пројекта „Јачање професионалних



капацитета државних службеника на положају у Србији“, односно за пружање услуга на пословима управљања финансијама наведеног пројекта финансираног из фондова ЕУ.

Наведени расходи су извршени на основу уговора, месечних извештаја пружаоца услуга, рекапитулација обрачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и друге неопходне документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за административне услуге правилно евидентирани и исказани.

2) Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у износу од 1.731 хиљаде динара, у целости из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, и то за услуге за одржавање софтвера у износу од 1.281 хиљаде динара и за остале компјутерске услуге у износу од 500 хиљада динара.

(1) Услуге за одржавање софтвера

Расходи услуга одржавања софтвера у износу од 1.281 хиљаду динара извршени су на основу месечних рачуна који су испостављени од стране добављача по основу Уговора о одржавању ЛМС платформе са „Форматура“ д.о.о, Нови Београд, број: 404-02-18/2023-05 од 13. марта 2023. године. Предмет наведеног уговора су услуге одржавања софтвера за управљање обука и то: одржавање Cloud LMS решења, израда додатних функционалности на постојећем LMS софтверу по захтеву и асистенција при организацији рада на платформи.

У прилогу документације о извршеним плаћањима налази се уговор, рачуни и остала пратећа документација.

(2) Остале компјутерске услуге

Расходи за остале компјутерске услуге евидентирани су у износу од 500 хиљада динара, од чега се највећи износ односи на трошкове извршене на основу:

- Нарудбенице број: 60/215-2023 од 27. јануара 2023. године понуђачу „ИНГ-ПРО“ Издавачко – графичко д.о.о, Београд за претплату на 12 месеци у износу од 64 хиљаде динара за приступ прописима тачније електронским издањима прописа, као и за испоруку уговорених броја примерака штампаних издања прописа, што представља материјал за образовање и усавршавање запослених;

- Нарудбенице број: 36/2023/1 од 7. августа 2023. године понуђачу „Coming-Computer Engineering“ д.о.о, Београд на име једногодишње лиценце за софтвер за надзор рада мрежних уређаја, у износу од 59 хиљада динара;

- Уговора закљученог 20. јануара 2023. године и инофактуре број: IN-001998 од 15. фебруара 2023. године „iSpring Nordics Oy“ Хелсински, Финска на име једногодишње лиценце за софтвер за креирање интерактивних обука, у износу од 307 хиљада динара, а након набавке на коју се закон не примењује.

Расходи су извршени на основу уговора, рачуна, налога за плаћање (Образац 70), решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и остале пратеће документације.



Откривена неправилност:

Национална академија је исказала расходе за годишњу претплату за електронско праћења правних прописа, судске праксе, правних мишљења са стручним коментарима, износу од 64 хиљаде динара на економској класификацији 423200 – Компјутерске услуге уместо на економској класификацији 426300 – Материјал за образовање и усавршавање запослених, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 4.

Препоручујемо одговорним лицима Националне академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

3) Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених исказани су у износу од 68 хиљада динара и у целости се односе на котизацију за стручна саветовања, из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

Расходи за котизацију за стручна саветовања извршени су по основу достављених предрачуна добављача „Milveco Consulting“ d.o.o, Београд у износу од 40 хиљада динара и добављача „IPC“ d.o.o. Информативно пословни центар, Београд у износу од 28 хиљада динара, а на име учешћа на семинару „Јавне набавке, зарада и друга примања, вештине пословне комуникације“ и учешће на саветовању „Финансијско и правно пословање“. Плаћања су извршена на основу предрачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и друге неопходне документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку услуга образовања и усавршавања запослених правилно евидентирани и исказани.

4) Услуге информисања – конто 423400

Расходи за услуге информисања исказани су у износу од 1.356 хиљада динара у целости из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, за намене приказане у следећој табели:



Табела број 19: Преглед извршених расхода за услуге информисања у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	423421	Услуге информисања јавности	614	45,28%
2.	423432	Објављивање тендера и информативних огласа	33	2,43%
3.	423449	Остале медијске услуге	709	52,29%
Укупно за Услуге информисања – конто 423400			1.356	100,00%

У поступку ревизије извршен је увид у уговоре на основу којих су извршени расходи за услуге информисања и то:

- Уговор за услуге агенције за дигитални маркетинг и графички дизајн са „LoveBrands&Events“ d.o.o. Београд, број 404-02-15/2023-05 од 1. марта 2023. године, а на име пружања стручне помоћи при изради графичког решења и припрему за штампу за комуникационе материјале као што су програми обуке, догађаји, израда постова за потребе друштвених мрежа и креирању и реализацији мини кампања на друштвеним мрежама, у износу од 614 хиљада динара и

- Уговор за услуге снимања догађаја – фото и видео монтажа и израда видео материјала са добављачем „Продукција 46“, Земун, број 404-02-10/2023-05 од 31. јануара 2023. године, а на име услуге снимања догађаја (фото и видео материјал) и обухвата израду до десет измонтираних видео снимака и снимање и фотографисање до 20 специјалних догађаја, као и графичка и дигиталну обраду материјала, у износу од 709 хиљада динара.

Плаћања су извршена на основу уговора, рачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и остале пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су трошкови услуга информисања правилно евидентирани и исказани.

5) Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 52.522 хиљаде динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 20: Преглед извршених расхода за стручне услуге у хиљадама динара

Програм/Пројекат	Конто	Опис	Извори финансирања			Износ	Процент учешћа
			01	06	56		
0	1	2	3	4	5	6	7
0615-0001	423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	26.609	-	-	26.609	50,66%
	423599	Остале стручне услуге	13.728	656	-	14.385	27,39%
Укупно за 0615-0001			40.338	656	-	40.994	78,05%
0615-4001	423599	Остале стручне услуге	-	-	11.528	11.528	21,95%
Укупно за 0615-4001			-	-	11.528	11.528	21,95%
Укупно за Стручне услуге – конто 423500			40.354	656	11.528	52.522	100,00%

(1) Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија

Расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија евидентирани су у износу од 26.609 хиљада динара у целости из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, од чега се износ од 1.731



хиљада динара односи на исплате накнада члановима Програмског савета, а износ од 24.878 хиљада динара на исплате накнада члановима сталне програмске комисије.

Директивом о начину рада Програмског савета и сталних програмских комисија Националне академије за јавну управу број: 119-01-20/2018-01 од 7. августа 2018. године и Директивом о измени Директиве о начину рада Програмског савета и сталних програмских комисија Националне академије за јавну управу број: 119-01-20/2018-01-1 од 1. марта 2022. године (у даљем тексту: Директива) одређен је састав комисије, област њеног рада, односно задаци, као и њен руководилац из реда запослених.

Накнаде за рад председника и чланова Програмског савета и чланова сталних програмских комисија Националне академији утврђене су Одлуком Владе 05 Број: 121-6814/2018 од 17. јула 2018. године и то тако да накнада за рад чланова Програмског савета износи 1/15 основне плате директора Националне академије, односно 11 хиљада динара по члану комисије за сваку седницу. Накнада за рад председника Програмског савета утврђује се у висини накнаде за рад чланова Програмског савета, увећаној за 10%, односно 12 хиљада динара.

Национална академија у 2023. години није повећавала накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела, у складу са чланом 18 Закона о буџету за 2023. годину.

1.1) Програмски савет

Национална академија је евидентирала трошкове за накнаде Програмском савету у укупном износу од 1.729 хиљада динара.

У складу са чланом 8 Закона о Националној академији за јавну управу, Програмски савет је основно стручно тело Националне академије које: разматра и утврђује предлог општег програма обуке и програма обуке руководилаца и других програма обуке које самостално припрема и спроводи Национална академија; утврђује методологију потреба за стручним усавршавањем; расправља о битним стручним питањима рада Националне академије и директору даје мишљења и иницијативе у вези с обављањем и развојем области стручног усавршавања; утврђује препоруке у вези са развојем нових тематских целина у оквиру програма; даје препоруке и утврђује правце за унапређење садржаја (тематских целина) у оквиру програма; утврђује препоруке у вези са јачањем мреже стручњака за развој и методологије спровођења програма; утврђује опште и посебне стандарде за вредновање квалитета спроведених програма и вредновање резултата успешности полазника у стручном усавршавању; учествује у утврђивању задатака који се односе на припрему и ажурирање приручника по областима у којима се стручно усавршавање спроводи; утврђује потребу и предлаже образовање сталних програмских комисија; размењује искуства са другим учесницима у обезбеђивању, праћењу и унапређивању квалитета образовања одраслих. Истим Законом је уређено да Програмски савет чине председник и 14 чланова, које именује и разрешава директор Националне академије и који имају право на накнаду. Критеријуме, мерила и начин утврђивања накнаде утврђује Владе, на предлог Националне академије.

Решењем број: 119-01-26/2018-01 од 4. октобра 2018. године именован је Програмски савет, односно Решењем о измени решења о именовању Програмског савета број: 119-01-3/2023-01 од 20. јануара 2023. године, именовани су председник и 14 чланова Програмског савета.

Национална академија је донела План рада програмског савета Националне академије за јавну управу за 2023. годину број 06-00-1/2023-05 од 27. јануара 2023. године којим су дефинисани термини одржавања седница као и план рада на седницама. Седнице Програмског савета одржавају се највише током десет месеци у једној



календарској години. Национална академија је у 2023. години одржала девет седница Програмског савета.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се евиденције присутности на седницама, захтеви за плаћање, решења о распореду средстава, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћања, рекапитулације обрачуна, спецификације обрачуна, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

1.2) Сталне програмске комисије

Национална академија је евидентирала трошкове за накнаде члановима Сталне програмске комисије у укупном износу од 2.350 хиљада динара.

У складу са чланом 9 Закона о Националној академији за јавну управу сталне програмске комисије образују се према основним тематским областима програма стручног усавршавања у јавној управи, ради усмеравања развоја тематских области и предлагања њиховог унапређења у складу са утврђеним потребама за стручним усавршавањем. У састав сталних програмских комисија именују се стручњаци из релевантне тематске области и представници, односно запослени у Националној академији, са значајним и признатим искуством, претежно из реда јавне управе. Чланови сталних програмских комисија за свој рад имају право на накнаду. Критеријуме, мерила и начин утврђивања накнаде утврђује Влада, на предлог Националне академије.

У току 2023. године донето је пет Решења о образовању Сталне програмске комисије и то:

- Решење о образовању Сталне програмске комисије за управљање међународном развојном помоћи и фондовима Европске уније број 119-00011/2023-01 од 10. фебруара 2023. године;

- Решење о образовању Сталне програмске комисије за управљање у јавној управи број 119-01-00010/2023-01 од 10. фебруара 2023. године;

- Решење о образовању Сталне програмске комисије за тренинг тренера број 119-01-00009/2023-01 од 10. фебруара 2023. године (Решење о измени Решења о образовању Сталне програмске комисије за тренинг тренера број 119-01-00009/2023-01/1 од 15. маја 2023. године);

- Решење о образовању Сталне програмске комисије за јавне финансије број 119-01-00012/2023-01 од 10. фебруара 2023. године и

- Решење о образовању Сталне програмске комисије за електронску управу и дигитализацију број 119-01-00013/2023-01 од 10. фебруара 2023. године

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се евиденције присутности на седницама, захтеви за плаћање, решења о распореду средстава, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћања, рекапитулације обрачуна, спецификације обрачуна, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

1.3) Предавачи

Национална академија је евидентирала трошкове за услуге по уговору у укупном износу од 22.530 хиљада динара који се односе на исплате предавачима из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања из буџета.

Национална академија је у складу са чланом 17 Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања



у јавној управи¹⁵, спровела интерни конкурс за ангажовање реализатора програма обуке за тематске целине области стручног усавршавања за коју су акредитовани. Интерни конкурс се спроводи најмање једном годишње. Реализатор се на конкурс може пријавити за више тематских целина у оквиру области стручног усавршавања за коју је акредитован. По окончању интерног конкурса за ангажовање акредитованог реализатора, корисник програма и реализатор програма закључују уговор о ангажовању. Уговором о ангажовању ближе се уређују сви елементи од значаја за реализацију обуке, припрема за реализацију обуке, израду улазних и излазних тестова и дужина трајања обуке планирана програмом. Чланом 22 Уредбе је дефинисано да реализаторима обуке припада накнада за сат реализоване обуке у нето износу, и то: за предаваче у износу од две хиљаде динара, менторе две хиљаде динара, за коучеве три хиљаде динара и за друге реализаторе програма обуке две хиљаде динара.

Реализатору се, по правилу, обрачунава накнада за припрему прве обуке, што подразумева припрему презентације, вежби и другог материјала за учеснике обуке. Накнада за припрему обуке се обрачунава у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке, односно у нето износу предвиђеним у програму стручног усавршавања. Такође, реализатору се обрачунава накнада за припрему улазних и излазних тестова, када је то предвиђено програмом обуке, као и накнада за спровођење тестирања полазника. Накнада за припрему тестова обрачунава се у нето износу од четири сата ефективне обуке. У истом износу се обрачунава и за спровођење тестирања.

У случају онлајн обуке, припрема подразумева припрему писаног материјала (лекција, презентација и вежби), као и снимање аудио и видео материјала за одржавање обуке. Реализатору онлајн обуке за реализацију активности припреме писаног материјала (лекција, презентација и вежби) припада фиксна накнада у износу од 30 сати ефективне обуке, односно у нето износу предвиђеном у програму стручног усавршавања, као и накнада у нето износу од четири сата ефективне обуке за спровођење тестова у којима су питања отвореног или есејског типа.

Ако реализатор спроводи обуку ван места свог пребивалишта припада му накнада трошкова превоза, смештаја и исхране, у складу са Уредбом којом се уређује накнада трошкова службеног путовања у земљи за државне службенике и намештенике, изузев дневница.

Накнада се обрачунава на основу извештаја о активностима реализоване обуке, односно менторства, коучинга или другог облика спровођења стручног усавршавања, оверен од стране овлашћеног лица корисника програма.

Национална академија је по окончању интерног конкурса, са 161 реализатором обуке закључила уговоре о делу (са неким реализаторима и више уговора за различите тематске целине у оквиру области стручног усавршавања за коју су акредитовани).

У поступку ревизије, извршен је увид у документацију која прати исплату за март, мај, јун, јул, октобар и децембар и утврђено је да садржи: Решење о расподели средстава, Захтев за преузимање обавеза, Уговор, Извештај о активностима обуке, Програм обуке (агенду), Рачун за трошкове превоза и смештаја, Рекапитулација обрачуна Уговора о делу и Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

(2) Остале стручне услуге

Расходи за остале стручне услуге су извршене у укупном износу од 25.912 хиљада динара, од чега у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, из извора 01 – Општи приходи и

¹⁵„Службени гласник Републике Србије“, бр. 90/18 и 71/19



примања из буџета у износу од 13.728 хиљада динара, а из извора 06 – Донације од међународних организација у износу од 656 хиљада динара, док у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ, у износу од 11.528 хиљада динара.

– у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи извршени су расходи у укупном износу од 14.385 хиљада динара и односе се на закључене уговоре ради ангажовања лица за обављање привремено повремених послова, уговора о делу и уговора о допунском ангажовању.

Национална академија је Директивом о ангажовању лица за обављање привремено повремених послова број: 112-01-114/2018-01 од 4. септембра 2018. године уредила процедуру ангажовања лица за обављање привремених и повремених послова, односно за обављање послова који не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. Наведеном Директивом је уређено да предмет уговора могу бити послови из делокруга рада Академије, у складу са описима предвиђеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који су привременог и повременог карактера и не могу трајати дуже од 120 радних дана у току календарске године (члан 6 Директиве).

Национална академија је у складу са Директивом о регулисању накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада број 114-05-16/2019-05 од 31. јула 2019. године, извршила исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, лицима који су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима у укупном износу од 221 хиљаде динара.

На основу Уговора са Француским институтом у Србији број 337-00-18/2023-04/2 од 10. јула 2023. године, за услуге одржавање часова француског језика, Национална академија је извршила плаћање у укупном износу од 1.328 хиљада динара од чега из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета у износу од 672 хиљаде динара, док из извора 06 – Донације од међународних организација у износу од 656 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена плаћања, односно решења о расподели средстава, захтеви за преузимање обавеза, изјаве ангажованог лица о намени коришћења средстава са прилогом (фискални рачун), спецификације обрачуна, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и остала пратећа документација.

– у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају извршени су расходи у износу до 11.528 хиљада динара из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ, а односе се на исплате за остале стручне услуге за лица која учествују у програму „Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у Србији“, а на основу Уговора о бесповратним средствима бр. 2020/418-256 од 8. децембра 2020. године који је Национална академија потписала са Европском унијом. У току 2023. године извршена је исплата у износу од 7.335 хиљада динара која се односи на исплате Пројектном тиму и у износу од 4.193 хиљаде динара који се односи на исплате по уговорима о делу за 19 акредитованих реализатора програма стручног усавршавања у јавној управи.

Одлуком о избору чланова Пројектног тима именовани су пројектни менаџер, стручњак за набавке, програмски координатор, стручњак за образовање одраслих, пројектни асистент и стручњак за развој методологије и индивидуалних путовања. Уговори су закључени за период реализације пројекта до 31. августа 2023. године, а



затим је анексима наведених уговора који су закључени 28. августа 2023. године продужен период реализације пројекта до 31. августа 2024. године.

Ради ангажовања тренера у оквиру грант пројекта „Јачања професионалних капацитета државних службеника на положају у Србији“, Национална академија је спровела конкурс. Након спроведеног поступка, закључено је 27 уговора о делу са 19 акредитованих реализатора програма стручног усавршавања у јавној управи, за период до завршетка Пројекта. Реализатор је задужен за израду и припрему програма обуке и израду материјала за учење, непосредну реализацију прве (пилот) обуке, евалуацију пилотиране обуке, давање предлога за унапређење програма обуке на састанцима са Пројектним тимом и тимом из Националне академије, израду Извештаја о програму обуке и др.

У прилогу документације на основу које су извршена плаћања налазе се уговори, рачуни, извештаји о извршеним услугама, спецификација обрачуна, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, захтеви за преузимање обавеза, решења о распореду средстава и остала пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су стручне услуге правилно евидентирани и исказане.

6) Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600

Расходи за услуге за домаћинство и угоститељство исказани су у износу од 507 хиљада динара и у целости се односе на расходе за угоститељске услуге, из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

Национална академија је донела Директиву о одобравању и употреби средстава за угоститељске услуге број 030-10-8/2019-05 од 20. марта 2019. године којом је уредила начин одобравања и употребе средстава за угоститељске услуге. Такође, наведеним актом је прописала и право и поступак за коришћење буџетских средстава за угоститељске услуге и интерне обрасце који се у том поступку користе.

Укупно извршени расходи за угоститељске услуге према Управи за заједничке послове републичких органа износе 488 хиљада динара, а плаћања су извршена на основу испостављених рачуна и остале пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку услуга за домаћинство и угоститељство правилно евидентирани и исказани.

7) Репрезентација – конто 423700

Расходи за репрезентацију извршени су у износу од 1.152 хиљада динара, од чега на трошкове репрезентације у износу од 754 хиљаде динара и на поклоне у износу од 398 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

Расходи за репрезентацију извршени су на основу Нарудбенице број: 404-02-67/2023-05/1 од 1. децембра 2023. године понуђачу „Грид студио“ д.о.о. Београд, а на име: рекламног материјала (календари, чаше са жигом, нотеси, оловке, боце – термоси, шоље, подлоге за компјутерски миш, кравате и др.), у износу од 700 хиљада динара.



Расходи на име поклона исказани у износу од 398 хиљада динара односе се на исплате добављачу „Грид студио“ д.о.о. Београд, на основу спроведених набавки на које се закон не примењује, и то:

- у износу од 85 хиљада динара по основу достављене фактуре број: 107/23 од 29. марта 2023. године, од чега се износ од 12 хиљада динара односи на услугу припреме за штампу;

- у износу од 313 хиљада динара по основу достављене фактуре број: 173/23 од 5. маја 2023. године.

Плаћања су извршена на основу рачуна, решења о распореду средстава, изјава да је добављач испунио своје обавезе, отпремница и остале потребне документације.

Национална академија је закључила Уговор о издавању и коришћењу *Visa business* картице број: 401-00-29/2023-05 од 26. маја 2023. године са „NLB Комерцијална банка“ а.д. Београд, којим су уговорени лимити потрошње, динамика наплате, начин измирења обавеза и друго. Уговорени компанијски лимит по партији износи 500 хиљада динара и важи до 26. маја 2026. године. Уговорена обавеза Националне академије јесте да своје доспеле обавезе (трансакције извршене у току обрачунског периода и накнада) измирује уплатом на партију Картице. Наведена картица је коришћена за трошкове репрезентације, па је решењима о распореду средстава којим се одобрава пренос средства на партију Картице „NLB Комерцијална банка“ а.д. Београд за трошкове репрезентације извршен у износу од 54 хиљаде динара.

Расходи су извршени на основу рачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и остале пратеће документације.

Откривена неправилност:

Национална академија је исказала расходе који се односе на услугу припреме за штампу у износу од 12 хиљада динара на економској класификацији 423700 – Репрезентација уместо на економској класификацији 423400 – Услуге информисања, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 5.

Препоручујемо одговорним лицима Националне академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

8) Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за остале опште услуге исказани су у износу од 9.275 хиљада динара, од чега 613 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, а у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ, у износу од 8.662 хиљаде динара. Плаћања су извршена:



- понуђачу „Miross“ d.o.o, Београд на основу Уговора број 404-02-17/2021-04/8 закљученог 9. децембра 2022. године, а за потребе организовања студијских путовања у Брисел, у оквиру обука државних службеника на положају, у износу од 6.161 хиљаде динара из извора 56 – Финансијска помоћ ЕУ, у оквиру Пројекта 4001 – Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају;

- на основу закључених уговора о делу са физичким лицима у износу од 2.500 хиљаде динара и то један за обављање послова специјалисте за ПР (односе са јавношћу) и комуникације и два уговора о делу за обављање послове логистике и организације обука за више државне службенике. Уговори су закључени на основу Уговора о директном гранту за пројекат „Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају у Србији“ који је закључен између Националне академије и Делегације Европске уније у Републици Србији, на период реализације 1. марта 2021 – 31. августа 2023. године и Одлуке о избору чланова Пројектног тима, на основу кога пружалац услуге обавља послове спровођења промотивних активности и видљивости пројекта, промоцију реформе јавне управе и релевантних сектора за потребе пројекта.

Расходи су извршени на основу Уговора, месечног извештаја пружаоца услуге, рекапитулације обрачуна уговора о делу, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и друге неопходне документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале опште услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.10. Специјализоване услуге – конто 424000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавшавања у јавној управи исказани су расходи за специјализоване услуге у укупном износу од 2.015 хиљада динара, који се односе на медицинске услуге у износу од 908 хиљада динара и остале специјализоване услуге у износу од 1.107 хиљада динара. Расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

1) Медицинске услуге – конто 424300

Расходи за медицинске услуге исказани су у износу од 908 хиљада динара и у целости су финансиране из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавшавања у јавној управи. Наведени расходи су извршени:

- у износу од 102 хиљаде динара по основу Уговора о обављању систематског прегледа са понуђачем Општа болница „Acibadem Bel Medic“, Београд, Дом здравља „Acibadem Bel Medic“ Београд и Дом здравља „Acibadem Bel Medic Slavija“ Београд, а који обухвата превентивне систематске прегледе и индиковане прегледе на превентивним систематским прегледима запослених, као и

- у износу од 806 хиљада динара на основу Уговора о пружању услуга превентивног систематског прегледа запослених са понуђачем Дом здравља „Еуромедик“ Београд, број: 404-02-55/2023-05 од 26. октобра 2023. године, који важи најкасније до 31. децембра 2023. године, који подразумева пружање услуга прегледа свих запослених, који су се претходно пријавили за пружање предметних здравствених услуга.

Расходи су извршени на основу уговора, рачуна и спецификације рачуна – списка запослених који су одрадили систематски преглед, решења о распореду средства, захтева за преузимање обавеза и друге неопходне документације.



2) Остале специјализоване услуге – конто 424900

Расходи за остале специјализоване услуге исказани су у износу од 1.107 хиљада динара и у целости су финансирани из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи. Највећим делом расходи су извршени:

- у износу од 46 хиљада динара добављачу „Техрго“ д.о.о, Београд за услуге мерења и испитивање отпора уземљења (електричних и громобранских инсталација);

- у износу од 40 хиљада динара „Центру за стручно усавршавање“, Шабац на основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи, број 401-00016/202-01/7 од 9. марта 2020. године, а ради пружања логистичке подршке у реализацији програма стручног усавршавања запослених у јавној управи, која обухвата: приступ просторијама у којим се реализује обука, давање на коришћење потребне опреме за реализацију обуке, пријем и евидентирање полазника, умножавање и дистрибуција штампаног материјала за потребе обуке, медијска промоција обука Националне академије и др;

- у износу од 295 хиљада динара понуђачу „Тим Протект“, Стара Пазова на основу Уговора о пружању стручних услуга у области безбедности и здравља на раду број: 404-02-45/2022-05 од 5. септембра 2022. године и број 404-02-41/2023-05 од 5. септембра 2023. године;

- у износу од 720 хиљада динара фирми „Техрго“ д.о.о, Београд на основу Уговора о вођењу послова заштите од пожара и услуге контроле система заштите од пожара број: 404-02-7/2023-05 од 27. јануара 2023. године, а ради превентивног надзора у области заштите од пожара и контролисања и прегледа противпожарних апарата, хидрантске инсталације, периодичан преглед стабилног система за дојаву пожара и др. Уговорена вредност за 12 месеци износи 600 хиљада динара без ПДВ-а, односно 720 хиљада динара са ПДВ-ом.

Расходи су извршени на основу уговора, рачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза, записника о извршеној услузи и друге неопходне документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за специјализоване услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.11. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи исказани су расходи за текуће поправке и одржавање у укупном износу од 1.469 хиљада динара, који се односе на текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 1.392 хиљада динара и текуће поправке и одржавање опреме у износу од 77 хиљада динара. Расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Табела број 21: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	425115	Радови на водоводу и канализацији	13	0,88%
2.	425116	Централно грејање	744	50,61%
3.	425118	Радови на комуникацијским инсталацијама	140	9,52%
4.	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	496	33,74%
Укупно за Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - конто 425100			1.392	94,69%



Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
5.	425222	Рачунарска опрема	53	3,61%
6.	425223	Опрема за комуникацију	25	1,70%
Укупно за Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200			77	5,24%
Укупно за Текуће поправке и одржавање - 425000			1.469	100,00%

1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – 425100

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката извршени су у износу од 1.392 хиљаде динара из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи.

(1) Централно грејање

Расходи за централно грејање евидентирани су у износу од 744 хиљаде динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена добављачу „GreenCool Energy“, Београд и то у износу од 600 хиљада динара на основу Наручбенице број: 404-02-6/2023-05 од 27. јануара 2023. године и у износу од 126 хиљада динара на основу Радног налога број: 055/23 и Рачуна број: 044 од 30. новембра 2023. године.

(2) Радови на комуникацијским инсталацијама

Расходи за радове на комуникацијским инсталацијама евидентирани су у износу од 140 хиљада динара и у целости се односе на набавку Patch (печ) панела рачунарске мреже која обухвата следеће радове: R&M Модул са монтажном плочицом, Атест мрежног линка, инсталацију Модула RJ45, испитивање и обележавање LAN инфраструктуре и извлачење адекватних каблова, од стране понуђача „QMS“ d.o.o, Београд. Национална академија је плаћање радова на комуникационим инсталацијама извршила по Предрачуну број 23163 од 8. децембра 2023. године, у укупном износу од 140 хиљада динара. Након извршеног расхода, добављач је испоставио Авансни рачун број 1-2023-0020 од 18. децембра 2023. године и Рачун – Отпремницу број 1-388/2023 од 27. децембра 2023. године.

(3) Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда

Расходи за остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда евидентирани су у износу од 496 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Energoglobal“ d.o.o, Футог у износу од 118 хиљада динара на основу Уговора број 404-02-4/2023-05 од 20. јануара 2023. године, а ради сервисирања електричних агрегата са аутоматским стартовањем, који обухвата и редован сервис дизел електричног агрегата са аутоматским стартовањем (замена моторног уља, филтер уља, филтер горива и др.), превентиван преглед агрегата, као и услуга досипања горива;

- „VPMS“ d.o.o, Београд у износу од 163 хиљада динара на основу Уговора за сервисирање и одржавање лифта број: 404-02-3/2023-05 од 20. јануара 2023. године, чија укупна уговорена вредност износи 94 хиљада динара са ПДВ-ом.

Расходи су извршени на основу уговора, испостављених рачуна и спецификација извршених услуга од стране добављача, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и остале пратеће документације.



Откривена неправилност:

Национална академија је расходе у износу од 118 хиљада динара евидентирала и исказала на групи конта 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката за сервисирање електричних агрегата уместо на групи конта 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 6.

Препоручујемо одговорним лицима Националне академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

2) Текуће поправке и одржавање опреме – 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме извршени су у износу од 77 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Перихард инжењеринг“, Београд за набавку услуге поправке два Laxmark уређаја у износу од 53 хиљада динара и

- „Unix tim“ d.o.o, Београд у износу од 24 хиљада динара за набавку дисплеја за Samsung и OnePlus Nord телефона.

Расходи су извршени на основу испостављених рачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и остале пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.12. Материјал – конто 426000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи исказани су расходи за материјал у износу од 6.738 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, у оквиру Програмске активности 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 22: Преглед извршених расхода за материјал у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	426100	Административни материјал	3.794	56,31%
2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	227	3,37%
3.	426400	Материјали за саобраћај	477	7,08%
4.	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	779	11,56%
5.	426900	Материјал за посебне намене	1.461	21,68%
	426000	Материјал	6.738	100,00%

1) Административни материјал – конто 426100

Расходи за набавку административног материјала исказани су у износу од 3.794 хиљаде динара, од чега се износ од 656 хиљада динара односи на канцеларијски материјал, а износ од 3.138 хиљада динара на остали административни материјал.

(1) Канцеларијски материјал

Расходи за канцеларијски материјал исказани су у износу од 656 хиљада динара на основу закључених уговора, и то:

1) Уговор о набавци канцеларијског материјала – Партија 1 са групом понуђача коју чине: „D.o.o. Office Trend, Београд и „Euro Papier Dunav“ d.o.o, Земун, Београд, број 404-02-32/2023-05 од 26. јуна 2023. године за набавку папира за фотокопирање, материјала за штампарију и књиговезницу и фасцикле. Уговорена вредност износи 125 хиљада динара без ПДВ-а, односно 150 хиљада динара са ПДВ-ом. Расходи по наведеном уговору су у целости извршени.

2) Уговор о набавци канцеларијског материјала – Партија 2 са групом понуђача коју чине: „I&D COM“ d.o.o, Београд и „IVADJO“ d.o.o, Земун, Београд, број 404-02-32/2023-05/1 од 27. јуна 2023. године за набавку налепница за франкир машину, карике за новац, материјала за архивирање и паковање, коверти и регистратора. Уговорена вредност износи 31 хиљада динара без ПДВ-а, односно 37 хиљада динара са ПДВ-ом.

3) Уговор о набавци канцеларијског материјала – Партија 3 са понуђачем „D.o.o. Office Trend“, Београд, број 404-02-32/2023-05/2 од 27. јуна 2023. године за набавку оловака, фломастера, маркера, гумица, резача, коректора, CD-ова, USB меморија, тастатура, мишева, сецкалица за папир и батерија. Уговорена вредност износи 293 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 352 хиљаде динара са ПДВ-ом. Расходи по наведеном уговору су извршени у износу од 329 хиљада динара.

4) Уговор о набавци канцеларијског материјала – Партија 4 са групом понуђача коју чине: „I&D COM“ d.o.o, Београд и „IVADJO“ d.o.o, Земун, Београд, број 404-02-32/2023-05/5 од 4. септембра 2023. године за набавку хефт машина, спајалица, лепка, свезака, блокова, стикера, роковника, мапа, спирала и фолија за коричење. Уговорена вредност износи 89 хиљада динара без ПДВ-а, односно 107 хиљада динара са ПДВ-ом. Расходи по наведеном уговору су у целости извршени.

Уговором о измени уговора за набавку канцеларијског материјала – Партија 4, број 404-02-32/2023-05/1 од 31. октобра 2023. године повећане су количине картона за спирално коричење и провидне PVC фолије за спирално коричење, уговорене вредности од 28 хиљада динара без ПДВ-а, односно 36 хиљада динара са ПДВ-ом. Расходи по наведеном уговору су у целости извршени.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се уговори, рачун-отпремнице, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и друга пратећа документација.



(2) Остали административни материјал

Расходи за остали административни материјал исказани су у износу од 3.138 хиљада динара на основу закључених уговора, и то:

1) Уговора за набавку материјала за полазнике обука, са понуђачем „График Центра“ д.о.о, Београд број: 404-02-47/2023-05/2 од 8. новембра 2023. године уговорене вредности 884 хиљаде динара без ПДВ-а односно 1.061 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен након спроведене набавке у отвореном поступку и у целости је реализован.

2) Уговора о набавци тонера – Canon са понуђачем „Prointer – Web“ д.о.о, Београд, број 404-02-42/2023-05 од 1. септембра 2023. године, уговорене вредности 551 хиљада динара без ПДВ-а, односно 662 хиљаде динара са ПДВ-ом. Расходи по наведеном Уговору су у целости извршени.

3) Уговора о набавци тонера – Lexmark са групом понуђача коју чине „Network System Engineering“ д.о.о, Београд и „Prointer – Web“ д.о.о. Београд, број 404-02-42/2023-05 од 1. септембра 2023. године, уговорене вредности 1.179 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.415 хиљада динара са ПДВ-ом. Расходи по наведеном Уговору су у целости извршени.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се уговори, рачуни, отпремнице, записници о примопредаји робе, решења о распореду средстава, захтеви за преузимање обавеза и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за административни материјал правилно евидентирани и исказани.

2) Материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300

Расходи за набавку материјала за образовање и усавршавање запослених извршени су у укупном износу од 227 хиљада динара, од чега се износ од 190 хиљада динара односи на стручну литературу за редовне потребе запослених, а износ од 37 хиљада динара на стручну литературу за образовање запослених.

Плаћања су извршена на основу рачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и друге пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала за образовање и усавршавање запослених правилно евидентирани и исказани.

3) Материјали за саобраћај – конто 426400

Расходи за набавку материјала за саобраћај исказан је у износу од 477 хиљада динара, од чега се износ од 92 хиљаде динара односи на набавку бензина, а износ од 385 хиљада динара односи се на набавку дизел горива.

(1) Дизел гориво

Расходи за дизел гориво исказани су у износу од 385 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена у складу са Уговором о набавци горива минимум евро премијум БМБ 95 и евро дизел са „Нафтном индустријом Србије“ а.д. Нови Сад, број 404-02-34/2023-05 од 27. јуна 2023. године, са период трајања од 12 месеци. Уговорена вредност износи 417 хиљада динара без ПДВ-а, односно 500 хиљада динара са ПДВ-ом. Расходи за дизел гориво су извршени на основу донетог решења о



распореду средстава, захтева за преузимање обавеза, извештаја о обављеној куповини деривата путем компанијске кредитне картице и испостављених рачуна. Укупно извршени расходи за дизел гориво по наведеном уговору износе 371 хиљаду динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

4) Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800

Расходи за набавку материјала за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у износу од 779 хиљада динара и у целости се односе на набавку папирне конфекције, а на основу Уговора број: 404-02-36/2023-05 од 3. јула 2023. године и број: 404-02-36/2023-05/1 од 11. октобра 2023. године који су закључени са групом понуђача коју чине „Office Trend“ d.o.o, Београд и „Drenik ND“ d.o.o, Београд.

Расходи су извршени на основу рачуна, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и друге пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала за одржавање хигијене и угоститељство правилно евидентирани и исказани.

5) Материјали за посебне намене– конто 426900

Расходи за набавку материјала за посебне намене исказани су у износу од 1.461 хиљада динара, за намене које су приказане у табели која следи.

Табела број 23: Преглед извршених расхода за материјал за посебне потребе у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	426911	Потрошни материјал	245	16,76%
2.	426912	Резервни делови	27	1,92%
3.	426913	Алат и инвентар	533	36,46%
4.	426919	Остали материјали за посебне намене	656	44,87%
Укупно за набавку Материјала за посебне намене - 426900			1.461	100,00%

Плаћања су у највећем делу извршена према добављачима:

1) „ИКЕА“ Београд у износу од 144 хиљаде динара за набавку инвентара (40 комада сталака за монитор, полицу и колица за послужење) и у износу од 56 хиљада динара за набавку материјала за домаћинство (шољица за кафу, чаше, подметаче за чаше, чиније, бокале и др.) и

2) „Облак технологије“ Београд у износу од 479 хиљада динара за набавку потрошног материјала за рачунарску опрему.

Плаћања су извршена на основу аванских рачуна/предрачуна, отпремница, решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и друге пратеће документације, а након спроведених набавки на које се закон не примењује.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала за посебне намене правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.13. Дотације међународним организацијама – конто 462000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи исказани су расходи за дотације међународним организацијама у укупном износу од 125 хиљада динара који се у целости односе на расходе за текуће дотације за међународне чланарине који су извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Плаћања су извршена на име чланарине и то:

- у износу од 35 хиљада динара (300 евра) за чланство NISPAsee Братислава, Република Словачка (Мреже института и школа јавне управе у Централној и Источној Европи), а на основу Инофактуре број: 21-2-2023 од 13. фебруара 2023. године, решења о распореду средстава, налога за плаћање (Образац 70), инструкције за плаћање, захтева за преузимање обавеза, налога за конверзију и друге пратеће документације.

- у износу од 90 хиљада динара за чланство ИПМА Србија, које подразумева учешће у догађајима у организацији ИПМА Србија, заједничко креирање и спровођење стручног усавршавања, заједнички рад на развоју приправника и других запослених у јавној управи млађих од 35 година, могућност заједничког аплицирања за развојне пројекте и др.

ИПМА Србија је невладина развојна, професионална и истраживачка организација, квалификована за рад на различитим аспектима управљања програмима, портфолијима и пројектима. Члан је Међународне организације за управљање пројектима – ИПМА, федерације од око 70 удружења чланова раширених од Европе до Азије, Африке, Блиског Истока, Аустралије и Северне и Јужне Америке. Кроз индивидуалне и групне сертификације, едукативне програме и обуке, консултације, догађаје, систем награђивања и истраживања, ИПМА развија и промовише професију управљања.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се Рачун број: MS04-23, решење о распореду средстава, захтев за преузимање обавеза и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за дотације међународним организацијама правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Национална академија за јавну управу је исказала издатке за нефинансијску имовину у износу од 101.151 хиљаду динара, што чини 37,78% укупно извршених расхода и издатака.

Учешће издатака по групама економских класификација приказано је у следећем графикону:



Графикон бр. 2 Учешће издатака по групама економских класификација у укупним издацима

2.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи исказани су издаци за машине и опрему у укупном износу од 6.189 хиљада динара, који се у целости односе на административну опрему. Наведени издаци су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

1) Административна опрема – конто 512200

Издаци за набавку административне опреме исказани су у износу од 779 хиљада динара чији је преглед дат у табели.

Табела број 24: Преглед извршених расхода за материјал у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Процент учешћа
0	1	2	3	4
1.	512221	Рачунарска опрема	94	1,52%
2.	512223	Мреже	5.580	90,16%
3.	512233	Мобилни телефони	456	7,37%
4.	512241	Електронска опрема	46	0,74%
5.	512251	Опрема за домаћинство	13	0,21%
Укупно за Административну опрему - конто 512200			6.189	100,00%

(1) Национална академија је након спроведеног поступка набавке на коју се Закон не примењује исплатила добављачу „Netiks“ d.o.o, Београд износ од 94 хиљаде динара на основу Рачуна/оптремнице бр. 03059/23 од 23. марта 2023. године за набавку рутера. У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се захтев за покретање набавке на коју се закон не примењује у коме је наведено да је вршено истраживање тржишта на основу увида у сајтове овлашћених понуђача, рачун, решење о распореду средстава, захтев за преузимање обавеза и остала документација.

(2) Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 46-8446/2023-1 од 14. септембра 2023. године одлучено је да се, за потребе Националне академије, прибави мрежна опрема за имплементацију Online тренинг програма, процењене вредности 5.950 хиљада динара. На основу Захтева за сагласност за преузимање обавеза, прибављена је и сагласност Министарства финансија број 401-00-7466/2022-03 од 18. септембра 2023.



године. По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, Национална академија је са добављачем „IT Familija“ д.о.о, Београд закључила Уговор број 404-02-45/2023-05/2 од 5. октобра 2023. године, уговорене вредности 5.580 хиљада динара са ПДВ-ом, који је у целости извршен. У прилогу документације се налазе решења о распореду средстава, записник о примопредаји добара – мрежне опреме од 28. новембра 2023. године, отпремница број 102-2023 од 30. октобра 2023. године, фактура и остала пратећа документација.

(3) Након спроведене набавке на коју се закон не примењује, а на основу Наручбенице број: 63/2023/1 од 27. новембра 2023. године, добављачу „BC Group computers“ д.о.о, Београд плаћено је 456 хиљада динара за набавку четири мобилна телефона. У прилогу документације се налазе фактуре, решења о распореду средстава и остале пратеће документације.

(4) Национална академија је извршила набавку електронске опреме на основу Захтева за покретање набавке на коју се закон не примењује и то:

- за набавку машине за коричење извршено је плаћање добављачу „Tekmos“ д.о.о, Земун у износу од 33 хиљаде динара. У прилогу документације налазе се Решења о распореду средстава број 401-00-5/276/2023-05 од 15. септембра 2023. године и Рачун број 23-3000-005834 од 21. септембра 2023. године и

- за набавку грејних тела извршено је плаћање добављачу „BC Group computers“ д.о.о, Београд. У прилогу документације налазе се Решење о распореду средстава број 401-00-5/313/2023-05 од 17. октобра 2023. године и Рачун број 23-300-030145 од 19. октобра 2023. године.

(5) Након спроведене набавке на коју се закон не примењује, исплаћен је износ од 13 хиљада динара за набавку апарата за кафу добављачу „Technomedia centar“ д.о.о. на основу фактуре, решења о распореду средстава и остале пратеће документације.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за машине и опрему правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3.2. Нематеријална имовина – конто 515000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи исказани су издаци за нематеријална имовину у укупном износу од 94.962 хиљаде динара, који се у целости односе на остала нематеријална основна средства. Наведени издаци су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

(1) Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 46-920/2023 од 2. фебруара 2023. године одлучено је да се, за потребе Националне академије, прибави онлајн тренинг програми ради постављања на платформу НАЈУ за даљинско учење, процењене вредности 49.167 хиљада динара. На основу Захтева за сагласност за преузимање обавеза, прибављена је и сагласност Министарства финансија број 401-00-7466/2022-03 од 7. фебруара 2023. године.

Набавка је спроведена у две партије:

- Партија 1 – Буџет и менаџмент у јавној управи који подразумева: извршење буџета; буџетско рачуноводство и извештавања; рачуноводство у јавном сектору кроз примену МРС ЈС (ИПСАС); коришћење система за електронско фактурисање; ревизија јавног сектора; пореско пословање; основе маркетинг менаџмента у јавној управи и менаџмент догађаја и



- Партија 2 – Транспарентне јавне набавке које подразумевају: израда плана јавних набавки; спровођење поступка; закључивање, извештавање и измене уговора; јавне набавке иновација – партнерство и иновације; писање саопштења и изјава за медије; кризни PR и PR pitching.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, Национална академија је са добављачем „Привредна комора Србије“, Београд закључила:

- Уговор број 404-02-11/2023-05/2 од 16. марта 2023. године за партију 1 – Буџет и менаџмент у јавној управи, уговорене вредности 31.469 хиљада динара са урачунатим износом пореза и

- Уговор број 404-02-11/2023-05/3 од 16. марта 2023. године за партију 2 – Транспарентне јавне набавке, уговорене вредности 27.493 хиљаде динара са урачунатим износом пореза.

У току 2023. године уговори су у целости реализовани.

(2) Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 46-8446/2023-1 од 14. септембра 2023. године одлучено је да се, за потребе Националне академије, прибави online тренинг програми ради постављања на платформу НАЈУ за даљинско учење, процењене вредности 30.000 хиљада динара. На основу Захтева за сагласност за преузимање обавеза, прибављена је и сагласност Министарства финансија број 401-00-7466/2022-03 од 18. септембра 2023. године.

Предмет набавке је буџет и менаџмент у јавној управи (комуникација и јавност управе) који подразумева следеће програме: моћ повратне информације; колико смо емоционално интелигентни; анти-стрес радионице; управљање и контрола беса; када асертивност прелази у агресивност – замке пословне комуникације; интерна и екстерна комуникација; говор тела у јавном наступу; јавне набавке – припрема конкурсне документације и јавне набавке – портал.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, Национална академија је са добављачем „Привредна комора Србије“, Београд закључила Уговор број 404-02-46/2023-05/3 од 27. октобра 2023. године, уговорене вредности 36.000 хиљада динара са ПДВ-ом.

Национална академија је, на основу Решења о распореду средстава број 401-00-5/350/2023-05 од 14. новембра 2023. године, Извештаја о испорученим добрима од 8. новембра 2023. године и Рачуна број 16-4-310-2023 од 13. новембра 2023. године, извршила плаћање у укупном износу од 36.000 хиљада динара са ПДВ-ом на конту 515199 – Остала нематеријална основна средства.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за нематеријалну имовину правилно евидентирани и исказани.

2.3.2. Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године – Образац 1

Национална академија је сачинила Биланс стања – Образац 1 на дан 31. 12. 2023. године и поднела га Министарству финансија – Управи за трезор, у прописаном року.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је укупна актива у вредности од 703.466 хиљада динара, која се састоји од нефинансијске имовине у вредности од 664.600 хиљада динара (94% средстава у активи) и финансијске имовине у вредности од 38.866 хиљада динара (6% средстава у активи). У пасиви су исказане обавезе у износу од 38.866 хиљада динара (6% средстава у пасиви) и капитал – извори средстава у износу од 664.600 хиљада динара (94% средстава у пасиви). Осим напред



наведеног, у Билансу стања исказане су Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива у износу од 46 хиљада динара. Преглед промена на активи и пасиви приказан је у следећој табели.

Табела број 25: Промене на активи и пасиви

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности текуће године у односу на претходну годину
		2022. година	2023. година	2022. година	2023. година	
1	2	3	4	5	6	7(4-3)
1.	Нефинансијска имовина – Класа 0	624.386	664.600	91%	94%	40.214
2.	Финансијска имовина – Класа 1	64.650	39.425	9%	6%	-25.225
3 (1+2)	Укупна актива	689.036	704.025	100%	100%	14.989
4.	Обавезе – Класа 2	64.650	39.425	9%	6%	-25.225
5.	Капитал – Класа 3	624.386	664.600	91%	94%	40.214
6 (4+5)	Укупна пасива	689.036	704.025	100%	100%	14.989

Вредност укупне активе повећана је за 14.989 хиљада динара (2,1%) у односу на стање на дан 31. децембар 2022. године, због повећања вредности нефинансијске и финансијске имовине. Вредност укупне пасиве је повећана за исти износ због повећања обавеза и капитала.

У наставку дајемо приказ равнотеже износа исказаних на позицијама активе и пасиве у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 26: Равнотежа исказивања стања на контима Класе 000000, Класе 100000, Класе 200000 и Класе 300000

у хиљадама динара

Редни број	Класа 000000			Класа 300000			Разлика
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
0	1	2	3	4	5	6	7 (3-6)
1.	Зграде и грађевински објекти	011100	435.977	Зграде и грађевински објекти	311111	435.977	0
2.	Опрема	011200	40.803	Опрема	311112	40.803	0
3.	Нематеријална имовина	016100	187.820	Нематеријална имовина	311161	187.820	0
	Нефинансијска имовина у сталним средствима	000000	664.600	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	664.600	0
4.	Девизни рачун	121400	28.766	Разграничени приходи и примања	291100	28.766	0
5.	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	122100	178	Остала временска разграничења	291900	178	0
6.	Дати аванси, депозити и кауције	123200	280	Разграничени расходи и издаци	291200	280	0
8.	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	131200	10.201	Обавезе по основу расхода за запослене	230000	10.201	0
	Финансијска имовина	100000	39.425	Обавезе из пословања	250000		
			39.425	Обавезе		39.425	0
	Укупно актива		704.025	Укупно пасива		704.025	0



2.3.2.1. Почетно стање

У поступку ревизије извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. 12. 2022. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. 12. 2023. године из колоне 7 (нето) и колоне 5 (текућа година).

Подаци почетног стања исказани у колони 4 у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2023. године одговарају подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године у колони 7 за активу и колони 5 за пасиву.

2.3.2.2. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Националној академији уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству¹⁶, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁷ (у даљем тексту: Правилник), Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини¹⁸, Правилником о организацији финансијско-рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу број: 110-00-3/2023-05 од 23. новембра 2023. године и Директивом о организацији рачуноводствених послова у Националној академији за јавну управу број: 030-01-32/2018-01 од 11. октобра 2018. године.

Решењем о образовању комисије за попис број: 404-03-58/2023-05 од 6. децембра 2023. године образована је комисија за вршење редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године и то: нефинансијске имовине у сталним средствима (грађевински објекти, опрема, нематеријална имовина); нефинансијске имовине у залихама (материјал, ситан инвентар); финансијске имовине и обавеза (у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем); за усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом и имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налази на коришћењу у Академији. Наведеним решењем су именовани председник пописне комисије и два члана, као и њихови заменици. Утврђен је задатак пописне комисије и рок за доставу извештаја о извршеном попису.

Пописна комисија је сачинила План рада број: 404-03-58/2023-05/1 од 8. децембра 2023. године, у којем је утврдила активности и рокове у вези са организацијом и спровођењем пописа имовине и обавезе.

У складу са Уредбом о Управи за заједничке послове републичких органа, помоћне књиге основних средстава које користи Национална академија води Управа за заједничке послове републичких органа и сходно томе доставила је пописне листе основних средстава Националне академије.

Комисија за попис имовине и обавеза је након спроведеног пописа сачинила Извештај број: 404-03-00058/2023-05/10 од 14. фебруара 2024. године о извршеном попису финансијске имовине са стањем на дан 31. децембар 2023. године, Извештај број: 404-03-00058/2023-05/3 од 24. јануара 2024. године о извршеном попису нефинансијске имовине са стањем на дан 31. децембар 2023. године и Извештај број: 404-03-00058/2023-05/4 од 24. јануара 2024. године о извршеном попису ситног инвентара са

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр 33/15 и 101/18

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17



стањем на дан 31. децембар 2023. године. У напред наведеним извештајима комисија није констатовала одступања стварног од књиговодственог стања имовине и обавеза.

Извештаји о извршеном годишњем попису, са стањем на дан 31. 12. 2023. године су усвојени Одлуком број: 404-03-00058/2023-05/11 од 14. фебруара 2024. године Извештај о попису финансијске имовине, Одлуком број: 404-03-00058/2023-05/7 од 25. јануара 2024. године Извештај о попису нефинансијске имовине и Одлуком број: 404-03-00058/2023-05/8 од 25. јануара 2024. године Извештај о попису нефинансијске имовине – ситног инвентара.

У извештајима о извршеном попису, пописна комисија је утврдила да се стање пописаних основних средстава и ситног инвентара, као и потраживања и обавеза слажу са књиговодственим стањем. Уз извештаје су достављени: пописна листа обавеза, пописна листа финансијске имовине (краткорочна потраживања и пласмани), пописна листа обавеза, пописна листа ванбилансне евиденције, пописне листе основних средстава по инвентарним бројевима, као и пописна листа туђих средстава који се налазе на коришћењу у Националној академији за јавну управу.

У складу са Обавештењем Министарства од 27. фебруара 2024. године, Комисија је приступила накнадном попису финансијске имовине, обавеза и капитала и ванбилансне евиденције Националне академије на дан 31. 12. 2023. године и то: активних и пасивних временских разграничења, капитала, остале ванбилансне активе – туђа основна средства и ванбилансне пасиве.

Национална академија је извршила две допуне извештаја о попису и то:

- Допуну Извештаја комисије за годишњи попис о коригованом попису финансијске имовине са стањем на дан 31. децембар 2023. године број: 404-03-00058/2023-05/10 од 18. марта 2024. године. У складу са Обавештењем Министарства финансија од 27. фебруара 2024. године, Комисија је приступила накнадном попису финансијске имовине и обавеза, ради усаглашавања са рачуноводственим исправама примљеним и евидентираним након извршеног пописа финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2023. године, а које се односе на пословне догађаје из 2023. године, и то: потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима, обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (боловање преко 30 дана) и обавезе према добављачима у земљи.

- Другу допуну Извештаја Комисије за годишњи попис о коригованом попису финансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2023. године (који обухвата и обавезе и ванбилансу евиденцију), Другу допуну Извештаја комисије за годишњи попис о попису нефинансијске имовине са стањем на дан 31. децембар 2023. године број: 404-03-00058/2023-05/3 од 1. априла 2023. године, којом је исказана пописана нефинансијска имовина и вредносно.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом документације у вези са пописом.

2.3.2.3. Нефинансијска имовина – конто 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност нефинансијске имовине у износу од 664.600 хиљада динара, а чине је некретнине и опрема у износу од 476.780 хиљада динара и нематеријална имовина у износу од 187.820 хиљада динара.



У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије¹⁹, Национална академија је 7. фебруара 2024. године доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњене обрасце СВИ 1 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије и СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије. Подаци исказани у наведеним обрасцима су у складу са подацима који су евидентирани у помоћној књизи и исказани у Билансу стања.

1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Зграде и грађевински објекти исказани су у износу од 435.977 хиљада динара и евидентирани у Билансу стања на синтетичком конту имовине 011100 – Зграде и грађевински објекти и синтетичком конту капитала 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима.

Влада Републике Србије је Решењем 05 број: 464-2576/2018 од 22. марта 2018. године Националној академији доделила на коришћење зграду у улици Војводе Степе број 51 у Београду. Зграда је евидентирана у помоћној књизи основних средстава код Управе за заједничке послове републичких органа.

2) Опрема – конто 011200

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је опрема у вредности од 40.803 хиљаде динара чија је структура приказана у следећој табели.

Табела број 27: Структура опреме и промена вредности опреме

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Почетно стање	Увећање у 2023. години	Нето вредност
0	1	2	3	4	5
1.	011221	Канцеларијска опрема	18.516	-	18.516
2.	011222	Рачунарска опрема	28.221	5.674	33.895
3.	011223	Комуникациона опрема	4.479	456	4.936
4.	011224	Електронска и фотографска опрема	10.257	46	10.303
5.	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	6.944	13	6.957
6.	011229	Исправка вредности административне опреме	(23.084)	(10.720)	(33.804)
У к у п н о:			45.334	(4.531)	40.803

Помоћну књигу основних средстава води Управа за заједничке послове републичких органа. Национална академија доставља Управи за заједничке послове републичких органа документацију о новонабављеним основним средствима, чије плаћање је евидентирано на одговарајућим контима класе 500000 – Издаци за нефинансијску имовину, ради укњижења истих у помоћну књигу основних средстава. Основна средства се евидентирају по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Обрачун амортизације се врши применом амортизационих стопа прописаних Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Након извршеног пописа, Национална академија је добила документ „Обрачун амортизације основних средстава“ са подацима о обрачунатој амортизацији за 2023. годину коју је унела у помоћну књигу, како би евидентирала исправку вредности опреме и утврдила садашњу вредност опреме.

¹⁹„Службени гласник РС“, број: 65/14



У току 2023. године набавна вредност опреме је повећана за 6.189 хиљада динара. Набавка опреме је описана у оквиру економске класификације 512000 – Машине и опрема.

На основу узорковане документације утврђено је да је вредност опреме правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3.1. Нематеријална имовина – конто 016000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нематеријална имовина у вредности од 187.820 хиљада динара, чија је структура приказана у следећој табели.

Табела број 28: Структура нематеријалне имовине у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Почетно стање	Промене у 2023. години	Нето вредност
0	1	2	3	4	5
1.	016111	Компјутерски софтвер	13.124	-	13.124
2.	016119	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер	(3.480)	(2.596)	(6.076)
3.	016161	Остала нематеријална основна средства	152.086	94.962	247.048
4.	016169	Исправка вредности нематеријалних улагања у остала нематеријална основна средства	(27.441)	(38.879)	(66.320)
5.	016171	Остала нематеријална имовина	60	-	60
6.	016179	Исправка вредности нематеријалних имовину	(4)	(12)	(16)
У к у п н о:			134.345	53.475	187.820

Промене на нематеријалној имовини у току 2023. године у износу од 187.820 хиљада динара односе се на:

- увећање нематеријалне имовине по основу набавке компјутерског софтвера и онлајн програма обука у укупном износу од 94.962 хиљада динара и
- обрачунату и евидентирану амортизацију за 2023. годину у вредности од 41.487 хиљада динара.

Набавка наведене имовине описана је у оквиру групе економске класификације 515000 – Нематеријална имовина.

На основу узорковане документације утврђено је да је вредност нематеријалне имовине правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.4. Финансијска имовина – класа 100000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је финансијска имовина исказана у вредности од 39.425 хиљада динара, а структура исте на дан 31. децембар 2023. године приказана је у следећој табели.



Табела број 29: Структура финансијске имовине

у хиљадама динара

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Стање на дан 31.12.2023. године			По попису
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
0	1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун	54.013	28.766	-	28.766	28.766
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	24	178	-	178	178
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.565	280	-	280	280
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	9.048	10.201	-	10.201	-
1028	100000	Финансијска имовина	64.650	39.425	-	39.425	29.224

2.3.2.4.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Национална академија је исказала новчана средства, племените метале, хартије од вредности на дан 31. децембар 2023. године у износу од 28.766 хиљада динара, а који се односе на стање девизних средстава на рачунима Националне академије за Пројекат „Јачање професионалних капацитета државних службеника“ и средства из донација за спровођење програма „Француски у међународним односима“, што је детаљније описано у оквиру напомене 2.3.1.1 Текући приходи – конто 700000.

Стање краткорочних пласмана потврђено је пописом.

2.3.2.4.2. Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања су исказана у укупном износу од 178 хиљада динара и у целости се односе на рефундацију средстава за накнаде запосленима за боловања на терет Републичког фонда за здравствено осигурање за новембар 2023. годину, као и на потраживања од запослених по основу прекорачења лимита за мобилни телефон за децембар 2023. године.

Стање краткорочних потраживања потврђено је пописом.

2.3.2.4.3. Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године износе 280 хиљада динара и односе се на авансе за набавку материјала у износу од 190 хиљада динара плаћене добављачу „IPC – Informativno poslovni centar“ у износу од 53 хиљаде динара, „Sekos in“ d.o.o Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг у износу од 137 хиљада динара, као и за услуге плаћене добављачу „Росо Јосо“ у износу од 90 хиљада динара.

Стање краткорочних пласмани потврђено је пописом.

2.3.2.4.4. Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2023. године у износу од 10.201 хиљаде динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе што је описано у оквиру економске класификације 200000 – Обавезе.

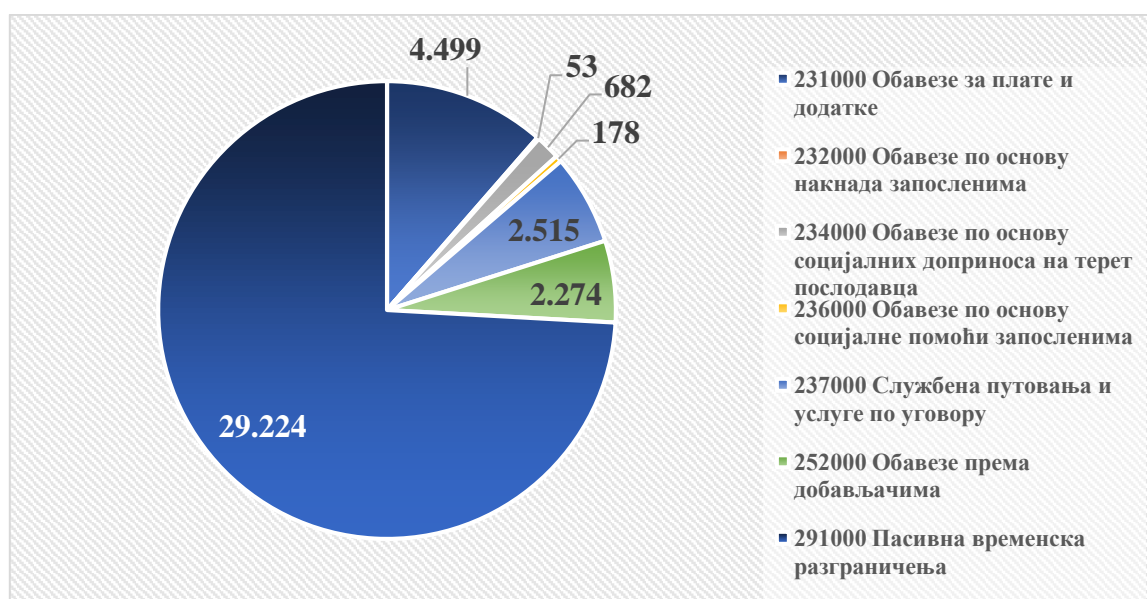


2.3.2.5. Обавезе – конто 200000

Исказане су обавезе на дан 31. децембар 2023. године у износу од 39.425 хиљада динара. Структура је исказана у следећој табели и графikonу:

Табела број 30: Обавезе на дан 31. 12. 2023. године у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
0	1	2	3
1.	231000	Обавезе за плате и додатке	4.499
2.	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	53
3.	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	682
4.	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	178
5.	237000	Службена путовања и услуге по уговору	2.515
6.	252000	Обавезе према добављачима	2.274
7.	291000	Пасивна временска разграничења	29.224
Укупно			39.425



Графикон бр. 3 Структура исказаних обавеза на дан 31.12.2023. године

2.3.2.5.1. Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у укупном износу од 4.499 хиљада динара и односе се на обавезе за плате, порез на плате и припадајуће доприносе за децембар 2023. године. Структура Обавеза за плате и додатке приказана је у наредној табели:

Табела број 31: Обавезе за плате и додатке у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
0	1	2	3
1.	231111	Обавезе за нето плате и додатке	3.224
2.	231211	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	379
3.	231311	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	630
4.	231411	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	232
5.	231511	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	34
Укупно			4.499



Обавезе за плате и додатке су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе за плате и додатке правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.5.2. Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000

Обавезе по основу накнада запосленима исказане су у укупном износу од 53 хиљаде динара, који се у целости односе на накнаде за превоз за децембар 2023. године.

Обавезе по основу накнада запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу накнада запосленима правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.5.3. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца исказане су у износу од 682 хиљаде динара, од чега се износ од 450 хиљада динара односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца – конто 234100, док се износ од 232 хиљаде динара односи на Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца – конто 234200 за остварену плату у децембру 2023. године.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.5.4. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су исказане у износу од 178 хиљада динара и односе се на обавезе за боловање преко 30 дана и припадајуће порезе и доприносе по наведеном основу за новембар 2023. године.

Структура Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима приказана је у табели која следи.

Табела број 32: Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
0	1	2	3
1.	236122	Обавезе по основу нето накнада за боловање преко 30 дана	112
2.	236211	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	12
3.	236311	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	37
4.	236411	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	16
5.	236511	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	1
Укупно			178

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалне помоћи запосленима правилно евидентиране и исказане.



2.3.2.5.5. Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Службена путовања и услуге по уговору су исказани у укупном износу од 2.515 хиљада динара и односе се на обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору за привремене и повремене послове и за услуге по уговору о делу за предаваче за новембар и децембар 2023. године, као и накнаде за превоз за децембар 2023. године. Структура наведених обавеза је приказана у наредној табели.

Табела број 33: Службена путовања и услуге по уговору у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
0	1	2	3
1.	237311	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	1.595
2.	237411	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	343
3.	237511	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	494
4.	237611	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	79
5.	237711	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	4
Укупно			2.515

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору правилно евидентиране и исказане.

2.3.2.5.6. Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима су исказане у укупном износу од 2.274 хиљаде динара и у целости се односе на обавезе према добављачима у земљи.

Табела број 34: Обавезе према добављачима у хиљадама динара

Редни број	Назив партнера/добављача	Стање обавеза на дан 31. 12. 2023. године
0	1	2
1.	Тим Протект доо Стара Пазова	28
2.	Нинамедиа доо Нови Сад	120
3.	TDV FLEET doo	174
4.	ЈКП Градска чистоћа Београд	70
5.	Love & Brands & Events doo Beograd	77
6.	БИТ Импекс	29
7.	НИС А Д Новн Сад	42
8.	ЈКП Београдскн водовод и канализација	54
9..	EMPORIO TEAM	428
10.	T&M GROUP SOLUTIONS DOO	508
11.	Телеком Супернова Београд	8
12.	ЈП Путеви Србије	2
13.	VMPS DOO	8
14.	ЈКП Инфостан Београд	10
15.	ЈП ЕПС Београд	555
16.	Техпро д о о	60
17..	Телеком Србија ад МТС	46
18.	Ла Фантана	19
19.	Народна бпблиотека Србије Београд	2
20.	Академија Oxford-Agenl doo	22
21.	Теленор Yetel	12
Укупно		2.274



У циљу потврђивања салда обавеза према добављачима, упућено је 12 захтева за доставу података о стању потраживања и обавеза добављача према Националној академији на дан 31. 12. 2023. године (конфирмације) у износу од 1.593 хиљада динара, односно 70,05% евидентираних обавеза.

На упућене захтеве одговорило је шест добављача. На основу достављених конфирмација утврдили смо неусаглашеност између књиговодственог стања обавеза и конфирмацијом потврђених обавеза и то код једног добављача.

Обавезе према добављачима су потврђене пописом.

2.3.2.5.7. Пасивна временска разграничења – конто 291000

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 29.224 хиљаде динара. У наставку дајемо преглед приказаних пасивних временских разграничења исказаних у Билансу стања на дан 31. 12. 2023. године. Структура пасивних временских разграничења је приказана у табели која следи, као и усаглашавање са одговарајућим контима класе 100000 – Финансијска имовина.

Табела број 35: Преглед Пасивних временских разграничења и одговарајућих конта на класи 100000 – Финансијска имовине *у хиљадама динара*

Ред. бр.	Стање на контима класе 291000		Стање на дан 31.12.2023.	Стање на одговарајућим контима класе 100000		
	Конто	Назив		Конто	Назив	Износ
0	1	2	3	4	5	6
1.	291111	Разграничени приходи из донација	28.766	121414	Остали девизни рачуни	28.766
2.	291211	Плаћени аванси за набавку материјала	190	123211	Аванси за набавку материјала	190
3.	291213	Плаћени аванси за куповину услуга	90	123231	Аванси за обављање услуга	90
4.	291911	Обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима	179	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запослених	179
290000 Пасивна временска разграничења			29.224	120000 - Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани		29.224

2.3.2.6. Извори капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године – Образац 1 исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (конто 300000) у износу од 664.600 хиљада динара, и у целости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100.

Табела број 36: Структура нефинансијске имовину у сталним средствима *у хиљадама динара*

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% Учешћа
0	1	2	3	4
1.	311111	Зграде и грађевински објекти	435.977	65,60%
2.	311112	Опрема	40.803	6,14%
3.	311161	Нематеријална имовина	187.820	28,26%
Укупно нефинансијска имовина у сталним средствима - конто 311100			664.600	100,00%



Чланом 22 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад. У складу са одредбама овог члана, Национална академија је обрачунату исправку вредности – амортизацију, евидентирала задужењем одговарајућих конта класе 300000, а одобрењем одговарајућих конта исправке вредности класе 000000.

2.3.2.6.1. Ванбилансна евиденција – конто 350000

Ванбилансна актива (конто 351000) исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године у укупном износу од 8.304 хиљаде динара, колико је исказана ванбилансна пасива (конто 352000), чија структура је приказана у наредној табели.

Табела број 37: Структура ванбилансне евиденције на дан 31.12.2023. године у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
0	1	2
1.	Менице – у оквиру јавних набавки	711
2.	Банкарске гаранције - у оквиру јавних набавки	214
3.	Туђа основна средства (возила)	7.379
Укупна ванбилансна евиденција		8.304

Ванбилансна евиденција се односи на пописане примљене гаранције и менице као средства обезбеђења по уговорима закљученим у поступцима јавних набавки. Део вредности односи се на два возила добијена на коришћење.

На основу централизоване јавне набавке лизинга добара који је, у складу са Закључком Владе 05 Број: 46-792/2023 од 2. фебруара 2023. године, спровела Управа за заједничке послове републичких органа закључењем Оквирног споразума, Национална академија за јавну управу је закључила Уговор о закупу возила путем оперативног лизинга број: 404-05-19/2023-05 од 27. марта 2023. године и преузела два возила на коришћење Записником о примопредаји од 18. маја 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција правилно евидентирани и исказани.

2.4. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе

У току 2023. године Национална академија је као тужена страна водила 3 судска спора, без одређене финансијске вредности, а који се односе на поступак акредитације. Сви спорови су још увек у току.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



Садржај

- 1. Биланс стања на дан на дан 31.12.2023. године – Образац 1..... 79**
- 2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5..... 81**



1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	624.386	821.164	156.564	664.600
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	624.386	819.852	155.252	664.600
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	490.041	559.620	82.840	476.780
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	444.707	485.013	49.036	435.977
1005	011200	Опрема	45.334	74.607	33.804	40.803
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	134.345	260.232	72.412	187.820
1019	016100	Нематеријална имовина	134.345	260.232	72.412	187.820
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		1.312	1.312	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		1.312	1.312	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		1.312	1.312	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	64.650	39.425		39.425
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	55.602	29.224		29.224
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	54.013	28.766		28.766
1054	121400	Девизни рачун	54.013	28.766		28.766
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	24	178		178
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	24	178		178
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	1.565	280		280
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.565	280		280
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	9.048	10.201		10.201
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	9.048	10.201		10.201
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	9.048	10.201		10.201
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	689.036	860.589	156.564	704.025
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	6.422	8.304		8.304
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	64.650	39.425		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	7.315	7.927		
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	3.939	4.499		
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	2.821	3.224		
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	335	379		
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	551	630		
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	203	232		
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	29	34		
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	71	53		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	71	53		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	597	682		
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	394	450		
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	203	232		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)				178
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима				112
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима				12
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима				37
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима				16
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима				1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)			2.708	2.515
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			1.709	1.595
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			389	343
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору			531	494
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору			76	79
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору			3	4
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			1.733	2.274
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)				
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)			1.733	2.274
1204	252100	Добављачи у земљи			1.733	2.274
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)			55.602	29.224
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)			55.602	29.224
1214	291100	Разграничени приходи и примања			54.013	28.766
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци			1.566	280
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења			23	178
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			624.386	664.600
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)			624.386	664.600
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)			624.386	664.600
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима			624.386	664.600
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)			689.036	704.025
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА			6.422	8.304



2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Програм 0615 – Програмска активност 0001 - Администрација и управљање

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	252.626	242.580	241.924				656	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	252.626	242.580	241.924				656	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	656	656					656	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	656	656					656	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	656	656					656	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	251.970	241.924	241.924					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	251.970	241.924	241.924					
5105	791100	Приходи из буџета	251.970	241.924	241.924					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	252.626	242.580	241.924				656	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	252.626	242.580	241.924				656	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	151.426	141.429	140.773				656	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	66.436	65.954	65.954					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	54.903	54.817	54.817					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	54.903	54.817	54.817					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	8.318	8.305	8.305					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.490	5.482	5.482					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.828	2.823	2.823					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	400	389	389					
5182	413100	Накнаде у природи	400	389	389					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	555	514	514					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	15							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	270	250	250					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	270	264	264					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	900	736	736					



5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	900	736	736				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.360	1.193	1.193				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.360	1.193	1.193				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	84.754	75.350	74.694			656	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	20.738	17.257	17.257				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	88	8	8				
5199	421200	Енергетске услуге	3.500	2.333	2.333				
5200	421300	Комуналне услуге	13.100	11.614	11.614				
5201	421400	Услуге комуникација	1.500	1.079	1.079				
5202	421500	Трошкови осигурања	700	654	654				
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.850	1.569	1.569				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	820	275	275				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	760	267	267				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60	8	8				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	50.296	47.596	46.940			656	
5212	423100	Административне услуге	2.000	1.175	1.175				
5213	423200	Компјутерске услуге	1.900	1.731	1.731				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130	68	68				
5215	423400	Услуге информисања	1.700	1.356	1.356				
5216	423500	Стручне услуге	42.056	40.994	40.338			656	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	520	507	507				
5218	423700	Репрезентација	1.200	1.152	1.152				
5219	423900	Остале опште услуге	790	613	613				
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.650	2.015	2.015				
5223	424300	Медицинске услуге	1.200	908	908				
5227	424900	Остале специјализоване услуге	1.450	1.107	1.107				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	2.000	1.469	1.469				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.700	1.392	1.392				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300	77	77				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	8.250	6.738	6.738				
5232	426100	Административни материјал	5.000	3.794	3.794				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	450	227	227				
5235	426400	Материјали за саобраћај	500	477	477				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800	779	779				
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.500	1.461	1.461				
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	200	125	125				
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	200	125	125				
5298	462100	Текуће додације међународним организацијама	200	125	125				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	36						



5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	16						
5329	482100	Остали порези	16						
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	10						
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10						
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	10						
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10						
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	101.200	101.151	101.151				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	101.200	101.151	101.151				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	6.200	6.189	6.189				
5350	512200	Административна опрема	6.200	6.189	6.189				
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	95.000	94.962	94.962				
5363	515100	Нематеријална имовина	95.000	94.962	94.962				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	252.626	242.580	241.924			656	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	252.626	242.580	241.924			656	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	252.626	242.580	241.924			656	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0							
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0							
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)							
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)							
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0							
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0							
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0							
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0							



Програм 0615 – Пројекат 4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

У хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	57.048	25.125					25.125	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	57.048	25.125					25.125	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	57.048	25.125					25.125	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	57.048	25.125					25.125	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	57.048	25.125					25.125	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	57.048	25.125					25.125	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	57.048	25.125					25.125	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	47.064	25.125					25.125	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	47.064	25.125					25.125	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	2.205	142					142	
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	352							
5204	421900	Остали трошкови	1.853	142					142	
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	8.228	3.183					3.183	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.780							
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.448	3.183					3.183	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	36.631	21.800					21.800	
5212	423100	Административне услуге	1.632	1.610					1.610	
5215	423400	Услуге информисања	1.412							
5216	423500	Стручне услуге	17.172	11.528					11.528	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	6.374							
5219	423900	Остале опште услуге	10.041	8.662					8.662	
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	9.984							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	9.984							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	9.984							
5363	515100	Нематеријална имовина	9.984							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	57.048	25.125					25.125	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	57.048	25.125					25.125	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	57.048	25.125					25.125	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								